



МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ
БЕЛГОРОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФОНД
ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

308033 Белгород, ул. Королева 2а, корп. 3, оф. 507 тел./факс: (4722) 52-71-43, 52-71-44 mb31.ru, fond-biznesa@ma

Утвержден
Протоколом Наблюдательного
совета МКК БОФПМСП
от «14» июня 2019 года № 350

РЕГЛАМЕНТ
оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и
физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления
предпринимательской деятельности
в центре «Мой бизнес»

г. Белгород, 2019 г.

1. Общие положения и термины

1.1. Настоящий Регламент разработан в целях организации деятельности центра «Мой бизнес» в соответствии с приказами Минэкономразвития России от 14 марта 2019 года № 125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержки индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», от 14 февраля 2018 года № 67 «Об утверждении требований к реализации мероприятий субъектами РФ, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», постановлением Правительства Белгородской области от 15 мая 2017 года № 162-пп «О мерах государственной поддержки малого и среднего предпринимательства Белгородской области» и другими нормативно-правовыми актами (далее – Регламент).

1.2. Настоящий Регламент определяет общие положения, основные цели и задачи, функции, полномочия и требования к центру «Мой бизнес».

1.3. Центр «Мой бизнес» – это объект недвижимости или совокупность объектов недвижимости, находящихся в шаговой доступности друг от друга, оформленные в соответствии с руководством по использованию базовых констант фирменного стиля для центра «Мой бизнес», предназначенных для организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и чesким лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, в том числе размещения на площадях центра «Мой бизнес» инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) их представителей, управляемая единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.4. Функциями единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области наделена Микрокредитная компания Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Постановлением Правительства Белгородской области от 4 февраля 2019 года № 50-пп «О едином органе управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

1.5. Центр «Мой бизнес» в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области, Уставом Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – МКК БОФПМСП) и настоящим Регламентом.

1.6. В помещении центра «Мой бизнес» организовано предоставление услуг на ежедневной основе (кроме выходных и праздничных дней) организациями

инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства (МКК БОФПМСП, Центр поддержки предпринимательства, Региональный фонд развития промышленности; Белгородский гарантийный фонд содействия кредитованию, ОГБУ «Белгородский региональный ресурсный инновационный центр», Региональный центр инжиниринга, Центр кластерного развития, Центр инноваций социальной сферы, Центр народно-художественных промыслов, Региональный бизнес инкубатор, АНО «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области», ГАУ БО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»), представителями территориальных отделений федеральных органов исполнительной власти, институтов развития, Уполномоченным по защите прав предпринимателей Белгородской области и иными организациями, продакшн студия.

1.7. В центре «Мой бизнес» организованы зоны ожидания, информирования, приема и оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности.

1.8. В центре «Мой бизнес» организованы зона переговорной комнаты, конференц-зал для проведения лекций, семинаров, тренингов и других мероприятий, оснащенный мебелью, мультимедийным оборудованием, видео-конференц-связью и иным оборудованием.

2. Основные параметры оказания услуг в центре «Мой бизнес»

2.1. В центре «Мой бизнес» оказание услуг осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом и в соответствии со следующими параметрами:

- услуги, оказываемые в центре «Мой бизнес», предоставляются по запросу субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности (далее – Заявитель);

- при предоставлении услуг в центре «Мой бизнес» время ожидания в очереди для подачи документов и получения первичного результата услуги не превышает 15 минут;

- заявитель информируется в устной, письменной или электронной форме о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления запроса;

- срок получения услуги (промежуточного результата) с момента поступления запроса не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней, за исключением услуг, предоставляемых центром координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства и инновационно-производственными организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.2. Запрос на получение услуги Заявитель может подать любым из следующих способов:

- при личном обращении в центр «Мой бизнес»;
- с использованием средств телефонной, электронной связи;
- через сайт центра «Мой бизнес» посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Для оказания услуг Заявителям могут привлекаться специализированные организации и квалифицированные специалисты;

2.4. В центре «Мой бизнес» обеспечено функционирование автоматизированной информационной системы для организации предоставления услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, которая включает в себя следующую информацию:

- услуги и меры поддержки, включенные в региональный реестр услуг организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- общие сведения об объектах инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- направления расходования субсидии федерального бюджета и бюджета Белгородской области на финансирование центра «Мой бизнес» на год, в котором предоставляется субсидия, включающие общие расходы центра «Мой бизнес» и расходы на создание и (или) развитие организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и их актуализация на ежеквартальной основе не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- ключевые показатели эффективности деятельности центра «Мой бизнес» на год, в котором предоставляется субсидия и их актуализацию на ежеквартальной основе не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- план работы центра «Мой бизнес» на год и его актуализация на ежеквартальной основе не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- информация о получателях поддержки центра «Мой бизнес» – на ежедневной основе;
- план командировок сотрудников центра «Мой бизнес» на год и его актуализация;
- иная информация, предусмотренная системой АИС «Мой бизнес».

3. Основные цели

3.1. Основной целью деятельности центра «Мой бизнес» является организация комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе финансовых (кредитных, гарантийных, лизинговых) услуг, консультационной и образовательной поддержки, поддержки по созданию и модернизации производств, поддержки социального предпринимательства, женского предпринимательства, предпринимателей, осуществляющих деятельность в таких сферах, как благоустройство городской среды и сельской местности, экологии, спортивной отрасли, а также услуг Корпорации МСП и акционерного общества «Российский экспортный центр», институтов развития, и иных организаций, оказывающих поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.2. Прием запросов (заявлений) и оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности в центре «Мой бизнес» осуществляют представители организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:

- МКК БОФПМСП;
- Центр поддержки предпринимательства (ЦПП);
- Региональный фонд развития промышленности (РФРП);
- Белгородский гарантийный фонд содействия кредитованию (БГФСК);
- ОГБУ «Белгородский региональный ресурсный инновационный центр» (ОГБУ «БРРИЦ»);
- Региональный центр инжиниринга (РЦИ);
- Центр кластерного развития (ЦКР);
- Центр инноваций социальной сферы (ЦИСС);
- Центр народно-художественных промыслов (НХП);
- Региональный бизнес инкубатор (РБИ);
- Продакш студия;
- АНО «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области» (ЦПЭ);
- ГАУ БО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МФЦ);
- Уполномоченный по защите прав предпринимателей Белгородской области;
- Иных организаций.

4. Стандарт предоставления государственной услуги

4.1. МКК БОФПМСП – организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющая финансовую, консультационную и информационно-образовательную поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства. Финансовая поддержка (микрофинансирование) оказывается в соответствии с Правилами предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства МКК БОФПМСП, утвержденными протоколом заседания Наблюдательного совета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства от 10 июня 2019 года №349.

4.2. Центр поддержки предпринимательства – структурное подразделение МКК БОФПМСП, являющееся инфраструктурой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, направленной на оказание консультационной поддержки для оказания комплекса консультационных и информационно-образовательных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности (далее – ЦПП). Услуги оказываются в соответствии с регламентом оказания услуг ЦПП (Приложение № 1 к Регламенту).

4.3. Продакш студия (Редакция газеты «Белгородское «Бизнес-обозрение») – структурное подразделение МКК БОФПМСП, являющееся инфраструктурой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, направленной на популяризацию услуг центра «Мой бизнес» и предпринимательской инициативы. Услуги оказываются в соответствии с регламентом оказания услуг Продакшн студии (Приложение № 2 к Регламенту).

4.4. Региональный фонд развития промышленности – структурное подразделение МКК БОФПМСП, являющееся инфраструктурой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, направленной на оказание финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности. Финансовая поддержка

оказывается в соответствии с порядками предоставления финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности по программам «Проекты развития» и «Комплекующие изделия», утвержденными Протоколом Наблюдательного совета МКК БОФПМСП от 16 августа 2018 года № 233/1.

4.5. Белгородский гарантийный фонд содействия кредитованию – организация инфраструктуры, созданная для обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, к кредитным и иным финансовым ресурсам, развитию системы гарантий и поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, основанном на кредитных договорах, договорах займа, финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах (далее – РГО). Услуги оказываются в соответствии с Порядком предоставления поручительств РГО, утвержденным Протоколом Правления БГФСК от 03.04.2017 года № 357.

4.6. ОГБУ «Белгородский региональный ресурсный инновационный центр» – предоставление (оказание) консультационных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности. Услуги оказываются в соответствии с порядком оказания консультационных услуг ОГБУ «Белгородский региональный ресурсный инновационный центр» (Приложение № 3 к Регламенту).

4.7. Региональный центр инжиниринга – структурное подразделение ОГБУ «Белгородский региональный ресурсный инновационный центр» (далее – БРРИЦ), являющееся инфраструктурой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее инженерно-консультационные, проектно-конструкторские, расчетно-аналитические и прочие услуги, направленные на повышение технологической готовности субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – РЦИ). Услуги оказываются в соответствии с Регламентом оказания услуг РЦИ (Приложение № 4 к Регламенту).

4.8. АНО «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области» – организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, оказывающая информационно-аналитическую, консультационную и организационную поддержки внешнеэкономической деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, содействия привлечению инвестиций и выходу экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства на международные рынки (далее – ЦПЭ). Услуги предоставляются в соответствии с Порядком оказания услуг ЦПЭ, утвержденным протоколом Наблюдательного совета ЦПЭ от 13 марта 2019 года № 4.

4.9. ГАУ БО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» - предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в соответствии с соглашениями о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, прием заявлений о предоставлении государственных и муниципальных услуг, информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, ходе рассмотрения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг,

а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и муниципальных услуг (Приложение № 5 к Регламенту).

4.10. Уполномоченный по защите прав предпринимателей Белгородской области – предоставление консультационных услуг по вопросам защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательства в Белгородской области и содействия в осуществлении практической деятельности в этом направлении с использованием правовых, информационных, аналитических и организационных ресурсов. Услуги предоставляются в соответствии с Положением об оказании услуг субъектам предпринимательства Белгородской области, Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Белгородской области (Приложение № 6 к Регламенту).

4.11. Территориальные отделения федеральных органов исполнительной власти, институтов развития, а также иные организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства предоставляют услуги в соответствии с Соглашением о взаимодействии, заключенным между Единым органом управления и организацией.

4.12. Реализацией мероприятия «Популяризация предпринимательства», направленного на реализацию комплексных программ по вовлечению в предпринимательскую деятельность и содействию созданию собственного бизнеса для каждой целевой группы, включая поддержку создания сообществ начинающих предпринимателей и развитие института наставничества на территории Белгородской области занимается Продакшн студия и ЦПП. Услуги предоставляются в соответствии с Регламентом оказания услуг Популяризации предпринимательства (Приложение № 7 к Регламенту).

5. Управление деятельностью центра «Мой бизнес»

5.1. Управление деятельностью центра «Мой бизнес» осуществляется Единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области. Единый орган управления – МКК БОФПМСР осуществляет свои функции в соответствии с Постановлением Правительства Белгородской области от 4 февраля 2019 года № 50-пп «О едином органе управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

5.2. Единый орган управления обеспечивает выполнение следующих функций:

5.2.1. осуществление взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Белгородской области, органами местного самоуправления, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, институтами развития, а также иными организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

5.2.2. заключение соглашений о взаимодействии с организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе расположенными на территории других субъектов Российской Федерации, и иными привлекаемыми организациями, находящимися на территории Белгородской области, в целях организации предоставления услуг Заявителям, находящимся на территории Белгородской области;

5.2.3. осуществление мониторинга деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

5.2.4. представление в Минэкономразвития России в электронном виде в АИС «Мой бизнес» отчетов о деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

5.2.5. осуществление методической и консультационной поддержки организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, по вопросам организации предоставления услуг;

5.2.6. участие в формировании и ведении в электронном виде в формате открытых данных перечней услуг и мер поддержки организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

5.2.7. формирование и ведение в электронном виде в формате открытых данных регионального реестра получателей услуг – субъектов малого и среднего предпринимательства.

5.2.8. разработка и утверждение Регламента оказания услуг в центре «Мой бизнес, включающего информацию по следующим блокам:

1. описание услуг;
2. описание подуслуг (при наличии);
3. информация о получателях услуг;
4. информация о поставщиках услуг или сотруднике организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, ответственного за предоставление услуги;
5. информация о сроках предоставления услуг;
6. информация о плате за предоставление услуг;
7. перечень документов, предоставляемых для получения услуг;
8. форму заявления на предоставление услуг в качестве отдельного приложения к Регламенту оказания услуг в центре «Мой бизнес»;
9. порядок информирования заявителя;
10. информация об этапах предоставления услуг;
11. информация о результатах предоставления услуг.

5.2.9. осуществление взаимодействия с уполномоченным многофункциональным центром;

5.2.10. заключение соглашения о сотрудничестве с Уполномоченным по защите прав предпринимателей Белгородской области;

5.2.11. внедрение единого фирменного стиля для центра «Мой бизнес» в соответствии с руководством по использованию базовых констант фирменного стиля «Мой бизнес», включающего:

- оформление полиграфической продукции, предназначенной для информирования субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, планирующих начать предпринимательскую деятельность, об услугах и мерах поддержки, предоставляемых в центре «Мой бизнес»;

- оформление интернет-сайта центра «Мой бизнес»;

- размещение фирменного знака и названия «Мой бизнес» на фасадной вывеске, информационных табличках с режимом работы, навигационных указателях, элементах одежды, а также на иных элементах интерьера;

5.2.12. обеспечение деятельности центра «Мой бизнес», включая приобретение оборудования для центра «Мой бизнес», в целях обеспечения функционирования зоны ожидания, информирования, приема и оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, помещений для оказания услуг

организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

5.2.13.обеспечение функционирования сайта центра «Мой бизнес» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предусматривающего:

- экспертную поддержку заявителей по вопросам порядка и условий получения услуг, предоставляемых субъектам малого и среднего предпринимательства;

- формирование заявления (запроса) о предоставлении услуг, предоставление которых организовано на базе центра «Мой бизнес»;

5.2.14. согласование направлений расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра «Мой бизнес» и ключевых показателей эффективности деятельности центра «Мой бизнес» на год, в котором предоставляется субсидия;

5.2.15. продвижение информации о деятельности центра «Мой бизнес» в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», и за счет распространения сувенирной продукции центра «Мой бизнес», включая канцтовары (ручки, карандаши, блокноты и другое), а также внешние носители информации с символикой центра «Мой бизнес».

**Приложение № 1
к Регламенту оказания услуг
субъектам малого и среднего предпринимательства
и физическим лицам, заинтересованным в начале
осуществления предпринимательской деятельности
в центре «Мой бизнес»**

**Регламент
оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и
физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления
предпринимательской деятельности
Центром поддержки предпринимательства**

1. Общие положения и термины

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 14 марта 2019 года № 125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержки индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», постановлением Правительства Белгородской области от 15 мая 2017 года № 162-пп «О мерах государственной поддержки малого и среднего предпринимательства Белгородской области» и определяет порядок оказания комплекса консультационных и информационно-образовательных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, при обращении в Центр поддержки предпринимательства (далее – ЦПП), являющийся структурным подразделением Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства.

1.2. Учредитель Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – МКК БОФПМСП) – Правительство Белгородской области. Уполномоченным органом по осуществлению функций и полномочий Учредителя МКК БОФПМСП от имени Белгородской области является департамент экономического развития Белгородской области.

1.3. Предоставление услуг ЦПП осуществляется на бесплатной основе:

1.3.1. Субъектам малого и среднего предпринимательства:

- зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Белгородской области;
- соответствующим критериям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

1.3.2. Субъектам МСП при предоставлении услуг в рамках мероприятий, указанных в подпунктах 2.3-2.5 раздела 2. настоящего Регламента:

- не находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении которых не введена процедура банкротства, деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- не являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

- не осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не являющимся лизинговыми компаниями, коммерческими микрофинансовыми организациями, кредитными кооперативами, факторинговыми компаниями;

- не являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

- не осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, добычи и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- в отношении которых не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания которых допустившими нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившими целевое использование средств поддержки, прошло более чем три года.

1.3.3. Физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности.

1.4. ЦПП осуществляет предоставление следующих услуг:

1.4.1. Консультационные услуги;

1.4.2. Информационно-образовательные услуги.

1.5. Финансирование услуг ЦПП осуществляется в рамках расходов центра «Мой бизнес» в соответствии утвержденным лимитом на текущий финансовый год (приложение № 1 к настоящему Регламенту).

2. Порядок оформления и оказания услуг

2.1. Консультационные услуги.

2.1.1. Описание услуг.

2.1.1.1. ЦПП осуществляет предоставление следующих консультационных услуг:

- по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности;

- по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);

- по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и

третьейсудебных, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов субъекта малого и среднего предпринимательства в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю);

- по вопросам информационного сопровождения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;

- предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов.

2.1.2. Информация о получателях услуг.

2.1.2.1. Консультационные услуги предоставляются в соответствии с пунктом 1.3. раздела 1 приложения 2 Регламента.

2.1.3. Информация о поставщиках услуги или сотруднике организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП, ответственного за предоставление услуг.

2.1.3.1. Консультационные услуги предоставляются специалистом ЦПП.

2.1.4. Информация о сроках предоставления услуг.

2.1.4.1. Консультационные услуги предоставляются в соответствии с пунктом 2.1. раздела 2 Регламента.

2.1.5. Информация о плате за предоставление услуг.

2.1.5.1. Консультационные услуги предоставляются на бесплатной основе.

2.1.6. Перечень документов, предоставляемых для получения услуг.

2.1.6.1. Консультационные услуги субъектам МСП, а также физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, предоставляются на основании устного обращения или заявления в МКК БОФПМСП по форме согласно приложению № 3 к Регламенту в случае личного обращения в центр «Мой бизнес».

2.1.7. Информация об этапах предоставления услуг.

2.1.7.1. Предоставление консультационных услуг осуществляется согласно пункту 2.2. раздела 2 Регламента;

2.1.7.2. Консультационные услуги специалист ЦПП регистрирует в электронном журнале.

2.2. Информационно-образовательные услуги.

2.2.1. Описание услуг.

2.2.1.1. Информационно-образовательные услуги включают в себя:

- проведение для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, и (или) субъектов МСП конференций, форумов, круглых столов и иных мероприятий (далее – информационные услуги);

- проведение для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, и (или) субъектов МСП обучающих мероприятий (семинары, тренинги, мастер-классы, вебинары, обучающие программы и иные мероприятия) (далее – образовательные услуги).

2.2.2. Информация о получателях услуг.

2.2.2.1. Информационно-образовательные услуги предоставляются в соответствии с пунктом 1.3. раздела 1 приложения 2 Регламента.

2.2.2.2. Основаниями для отказа в предоставлении услуг являются:

- превышение количества участников в рамках образовательных услуг, установленного Планом работы ЦПП;

- несоответствие субъекта МСП требованиям, предусмотренным подпунктом 1.3.1. пункта 1.3. раздела 1 приложения 2 Регламента.

2.2.2.3. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении услуги принимается Исполнителем в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня получения устного обращения или заявления.

2.2.3. Информация о поставщиках услуг или сотруднике организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП, ответственного за предоставление услуги.

2.2.3.1. Информационные услуги предоставляются ЦПП и (или) организациями, осуществляющими деятельность по организации информационных мероприятий (далее – Исполнители), отобранными МКК БОФПМСП на основании представленных коммерческих предложений.

2.2.3.2. Образовательные услуги предоставляются ЦПП и (или) организациями, имеющими лицензию на осуществление образовательной деятельности (далее – Исполнители), отобранными МКК БОФПМСП на основании представленных коммерческих предложений.

2.2.4. Информация о плате за предоставление услуг.

2.2.4.1. Информационно-образовательные услуги предоставляются на бесплатной основе.

2.2.5. Перечень документов, предоставляемых для получения услуг.

2.2.5.1. Предоставление информационных услуг осуществляется на основании устного обращения и (или) заявления, направленных потенциальными участниками в адрес МКК БОФПМСП или Исполнителей по форме согласно приложению № 3 к Регламенту посредством электронной почты или в случае личного обращения в центр «Мой бизнес»;

2.2.5.2. Предоставление образовательных услуг осуществляется на основании устного обращения и (или) заявления, направленных потенциальными участниками в адрес Исполнителей по форме согласно приложению № 3 к Регламенту посредством электронной почты или в случае личного обращения в центр «Мой бизнес».

2.2.5.3. При предоставлении образовательных услуг Заявитель предоставляет копию свидетельства ИНН или иной документ, подтверждающий номер ИНН. Если свидетельство ИНН или иной документ, подтверждающий номер ИНН получены в другом регионе, предоставляется копия паспорта (страницы с фотографией и регистрацией на территории Белгородской области);

2.2.5.4. При предоставлении образовательных услуг Заявитель предоставляет анкету, заполненную субъектом МСП (форма ЦПП).

2.2.6. Информация об этапах предоставления услуг:

2.2.6.1. Информационные услуги:

Определение Исполнителей осуществляется путем запроса коммерческих предложений, при котором информация о проведении мероприятий сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном информационном сайте МКК БОФПМСП (www.mb31.ru) извещения о проведении запроса коммерческих предложений.

Прием коммерческих предложений от потенциальных Исполнителей осуществляется МКК БОФПМСП в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения извещения о проведении запроса коммерческих предложений.

Решение об определении Исполнителей на основании полученных коммерческих предложений принимается высшим органом управления МКК БОФПМСП и оформляется протоколом его заседания в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока приема коммерческих предложений.

Договоры на проведение мероприятий заключаются между МКК БОФПМСП и Исполнителями, направившими коммерческие предложения, которые наилучшим образом соответствуют установленным МКК БОФПМСП требованиям к мероприятиям по наименьшей стоимости.

Договоры на проведение мероприятий заключаются с Исполнителями в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания протокола заседания высшего органа управления МКК БОФПМСП.

Договор на оказание информационных услуг должен содержать обязательство Исполнителя об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Формирование списков участников в информационных мероприятиях осуществляется МКК БОФПМСП или Исполнителями на основании устных обращений и (или) заявлений, предоставленных потенциальными участниками, по форме согласно приложению № 2 к Регламенту.

Факт предоставления Исполнителем информационных услуг подтверждается актом выполненных работ (оказанных услуг) с приложением документов, утвержденных Договором.

2.2.6.2. Образовательные услуги:

Определение МКК БОФПМСП Исполнителей осуществляется путем запроса коммерческих предложений, при котором информация о предоставлении образовательных услуг сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном информационном сайте МКК БОФПМСП (www.mb31.ru) извещения о проведении запроса коммерческих предложений.

Прием коммерческих предложений от потенциальных Исполнителей осуществляется МКК БОФПМСП в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения извещения о проведении запроса коммерческих предложений.

Решение об определении Исполнителей на основании полученных коммерческих предложений принимается высшим органом управления МКК БОФПМСП и оформляется протоколом его заседания в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока приема коммерческих предложений.

Договоры на оказание образовательных услуг заключаются между МКК БОФПМСП и Исполнителями, направившими коммерческие предложения, которые наилучшим образом соответствуют установленным МКК БОФПМСП требованиям к предоставлению образовательных услуг по наименьшей стоимости.

Договоры на оказание образовательных услуг заключаются в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания протокола заседания высшего органа управления МКК БОФПМСП.

Договор на оказание образовательных услуг должен содержать обязательство Исполнителя об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Формирование списков участников в образовательных мероприятиях осуществляется Исполнителями на основании устных обращений и (или) заявлений, предоставленных потенциальными участниками, по форме согласно приложению № 2 к Регламенту.

Факт предоставления Исполнителем образовательных услуг подтверждается актом выполненных работ (оказанных услуг) с приложением документов, утвержденных Договором.

2.2.7. Информация о результатах предоставления услуг.

Результатом предоставления услуг является участие субъектов МСП и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, в информационных мероприятиях, а также в образовательных мероприятиях с получением документа, подтверждающего прохождение обучения (сертификата или удостоверения).

2.3. Обеспечение участия субъектов МСП в выставочно-ярмарочных или конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации в целях продвижения товаров (работ, услуг) субъектов МСП, развития предпринимательской деятельности, в том числе стимулирования процесса импортозамещения (далее – Услуга).

2.3.1. Описание услуг.

2.3.1.1. Услуга включает в себя:

Содействие в участии субъектов МСП в выставочно-ярмарочных или конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации с предоставлением Исполнителем Услуги выставочной площади, стендов, открытой экспозиционной площадки, дополнительного оборудования, а также правом размещения и распространения рекламных материалов.

2.3.2. Информация о получателях услуг.

2.3.2.1. Услуга предоставляется в соответствии с подпунктами 1.3.1-1.3.2 пункта 1.3. раздела 1 приложения 2 Регламента.

2.3.2.2. Основаниями для отказа в предоставлении услуг являются:

- превышение лимита бюджетных средств МКК БОФПМСП, выделенных в рамках данного направления;
- несоответствие субъекта МСП требованиям, предусмотренным подпунктами 1.3.1.-1.3.2. пункта 1.3. раздела 1 приложения 2 Регламента.

2.3.3. Информация о поставщиках услуг или сотруднике организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП, ответственного за предоставление услуги.

2.3.3.1. Предоставление услуг по участию субъектов МСП в выставочно-ярмарочных мероприятиях осуществляется организациями, осуществляющими деятельность по организации выставочно-ярмарочных мероприятий (далее – Исполнители).

2.3.4. Информация о плате за предоставление услуг.

2.3.4.1. Услуга предоставляется на бесплатной основе.

2.3.5. Перечень документов, предоставляемых для получения услуг.

2.3.5.1. Заявление, направленное потенциальными получателями услуг в адрес МКК БОФПМСП по форме согласно приложению № 4 к Регламенту.

2.3.6. Информация об этапах предоставления услуг:

Заявитель предоставляет в адрес МКК БОФПМСП заявление о предоставлении услуг по обеспечению участия в выставочно-ярмарочном или конгрессном мероприятии на территории Российской Федерации.

Подача заявления осуществляется любым из следующих способов:

- при личном обращении в центр «Мой бизнес»;
- с использованием средств электронной и почтовой связи;

- через сайт центра «Мой бизнес» посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Специалист ЦПП осуществляет проверку предоставленного заявления и регистрирует его в Журнале обращений субъектов МСП, который ведется в электронном виде.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении услуги принимается высшим органом управления МКК БОФПМСП и оформляется протоколом его заседания в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня получения заявления.

О принятом решении МКК БОФПМСП информирует субъектов МСП и Исполнителей в срок не более 2 (двух) рабочих дней с даты оформления протокола высшего органа управления МКК БОФПМСП посредством электронной почты или телефонной связи.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении услуги, субъект МСП вправе повторно обратиться за предоставлением услуги.

В случае принятия решения о предоставлении услуг между МКК БОФПМСП, субъектом МСП и Исполнителем заключается трехсторонний договор на оказание услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола заседания высшего органа управления МКК БОФПМСП.

Договор на оказание услуг должен содержать обязательство Исполнителя об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

МКК БОФПМСП в указанный в договоре срок осуществляет перечисление денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании выставленного им счета. Окончание предоставления Услуги Исполнителем оформляется трехсторонним Актом выполненных работ (оказанных услуг) с предоставлением фотоотчета.

2.3.7. Информация о результатах предоставления услуг.

Результатом предоставления Услуги является участие субъектов МСП в выставочно-ярмарочном или конгрессном мероприятии.

2.4. Услуги по организации сертификации товаров, работ и услуг субъектов МСП (в том числе международной), а также сертификация (при наличии соответствующей квалификации) субъектов МСП по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами (далее – Услуга).

2.4.1. Описание услуг.

2.4.1.1. Услуга включает в себя:

Оказание содействия в приведении продукции субъектов МСП в соответствии с необходимыми требованиями, в том числе организации проведения добровольной сертификации, лабораторных испытаний образцов продукции, получении декларации о соответствии, сертификата соответствия, сертификата пожарной безопасности, экологического сертификата, подтверждении соответствия системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО, получении свидетельства о государственной регистрации продукции на соответствие Единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям к товарам, подлежащим санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю), утвержденным Решением Комиссии Таможенного союза от 28.05.2010 г. № 299, разработке паспорта безопасности, паспорта качества на продукцию, технических условий и иных требований.

2.4.2. Информация о получателях услуг.

2.4.2.1. Услуга предоставляется в соответствии с подпунктами 1.3.1.-1.3.2 пункта 1.3. раздела 1 приложения 2 Регламента.

2.4.2.2. Основаниями для отказа в предоставлении услуг являются:

- превышение лимита бюджетных средств МКК БОФПМСП, выделенных в рамках данного направления;
- несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства требованиям, предусмотренным подпунктами 1.3.1.-1.3.2. пункта 1.3. раздела 1 приложения 2 Регламента.

2.4.3. Информация о поставщиках услуг или сотруднике организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП, ответственного за предоставление услуги.

2.4.3.1. Предоставление услуг по сертификации осуществляется организациями, осуществляющими деятельность по сертификации товаров, работ и услуг субъектов МСП, а также сертификации субъектов МСП по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами и (или) зарегистрированными в реестре Росакредитации или Росстандарте (добровольная сертификация) (далее – Исполнители).

2.4.4. Информация о плате за предоставление услуг.

2.4.4.1. Услуга предоставляется на бесплатной основе.

2.4.5. Перечень документов, предоставляемых для получения услуг.

2.4.5.1. Услуги по сертификации предоставляются субъектам МСП на основании заявления, направленного потенциальными получателями услуг в адрес МКК БОФПМСП по форме согласно № 5 к Регламенту.

2.4.6. Информация об этапах предоставления услуг:

Заявитель предоставляет в адрес МКК БОФПМСП заявление о предоставлении услуг по организации сертификации товаров, работ и услуг субъектов МСП, а также сертификации субъектов МСП по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами.

Подача заявления осуществляется любым из следующих способов:

- при личном обращении в центр «Мой бизнес»;
- с использованием средств электронной и почтовой связи;
- через сайт центра «Мой бизнес» посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Специалист ЦПП осуществляет проверку предоставленного заявления и регистрирует его в Журнале обращений субъектов МСП, который ведется в электронном виде.

Определение МКК БОФПМСП Исполнителей осуществляется путем запроса коммерческих предложений, при котором информация о проведении мероприятий сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном информационном сайте МКК БОФПМСП (www.mb31.ru) извещения о проведении запроса коммерческих предложений.

Прием коммерческих предложений от потенциальных Исполнителей осуществляется МКК БОФПМСП в течение не менее 2 (двух) рабочих дней со дня размещения извещения о проведении запроса коммерческих предложений.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении услуги, а также об определении Исполнителей на основании полученных коммерческих предложений, принимается высшим органом управления МКК БОФПМСП и

оформляется протоколом его заседания в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня получения заявления.

О принятом решении МКК БОФПМСП информирует субъекта МСП и Исполнителя в срок не более 2 (двух) рабочих дней с даты оформления протокола высшего органа управления МКК БОФПМСП.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении услуги, субъект МСП вправе повторно обратиться за предоставлением услуги.

В случае принятия решения о предоставлении услуг между МКК БОФПМСП, субъектами МСП и Исполнителями, направившими коммерческие предложения по наименьшей стоимости, которые наилучшим образом соответствуют требованиям к услугам, установленным субъектами МСП, заключаются трехсторонние договоры о предоставлении услуг.

Договоры о предоставлении услуг заключаются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола заседания высшего органа управления МКК БОФПМСП.

Договор о предоставлении услуг должен содержать обязательство Исполнителя об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

МКК БОФПМСП в указанный в договоре срок осуществляет перечисление денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании выставленного им счета. Окончание предоставления услуги Исполнителем оформляется трехсторонним Актом выполненных работ (оказанных услуг) с предоставлением подтверждающих документов.

2.4.7. Информация о результатах предоставления услуг.

Результатом предоставления Услуги является проведение для субъектов МСП обязательной и (или) добровольной сертификации с регистрацией соответствующих сертификатов, деклараций, свидетельств, паспортов и иных документов.

2.5. Услуги по содействию в популяризации продукции субъектам МСП, в том числе проведение информационной кампании для субъектов МСП (изготовление и размещение рекламно-информационных материалов в СМИ, социальных сетях; изготовление и тиражирование печатных рекламно-информационных материалов; изготовление и размещение материалов наружной рекламы; изготовление и тиражирование аудио- и видеоматериалов рекламно-информационного характера, создание (доработка) сайта и иное) (далее – Услуга).

2.5.1. Описание услуг.

2.5.1.1. Услуга включает в себя:

Оказание содействия в проведении информационной кампании для субъектов МСП, включающую в себя размещение и распространение рекламы в эфире теле- и радиостанций, в печатных изданиях, размещение рекламно-информационных материалов в социальных сетях, в сети Интернет посредством поисковых систем Яндекс, Гугл и пр. с помощью контекстной рекламы, изготовление и размещение материалов наружной рекламы (вывески, баннеры, экраны и пр.), изготовление и тиражирование печатных рекламно-информационных материалов (листовок, визиток, буклетов, каталогов и пр.), изготовление и тиражирование аудио- и видеоматериалов рекламно-информационного характера), создание, доработку и продвижение сайта, интернет-магазина и иное.

2.5.2. Информация о получателях услуг.

2.5.2.1. Услуга предоставляется в соответствии с подпунктами 1.3.1.-13.2. пункта 1.3. раздела 1 приложения 2 Регламента.

2.5.2.2. Основаниями для отказа в предоставлении услуг являются:

- превышение лимита бюджетных средств МКК БОФПМСП, выделенных в рамках данного направления;
- несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства требованиям, предусмотренным подпунктом 1.3.1.1.3.2. пункта 1.3. раздела 1 приложения 2 Регламента.

2.5.3. Информация о поставщиках услуг или сотруднике организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП, ответственного за предоставление услуги.

2.5.3.1. Предоставление услуг по популяризации осуществляется организациями, занимающимися проведением информационной кампании для субъектов МСП.

2.5.4. Информация о плате за предоставление услуг.

2.5.4.1. Услуга предоставляется на бесплатной основе.

2.5.5. Перечень документов, предоставляемых для получения услуг.

2.5.5.1. Услуги по популяризации предоставляются субъектам МСП на основании заявления, направленного потенциальными получателями услуг в адрес МКК БОФПМСП по форме согласно приложению № 6 к Регламенту.

2.5.6. Информация об этапах предоставления услуг:

Заявитель предоставляет в адрес МКК БОФПМСП заявление о предоставлении услуг по содействию в популяризации продукции субъектов МСП.

Подача заявления осуществляется любым из следующих способов:

- при личном обращении в центр «Мой бизнес»;
- с использованием средств электронной и почтовой связи;
- через сайт центра «Мой бизнес» посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Специалист ЦПП осуществляет проверку предоставленного заявления и регистрирует его в Журнале обращений субъектов МСП, который ведется в электронном виде.

Определение МКК БОФПМСП Исполнителей осуществляется путем запроса коммерческих предложений, при котором информация о проведении мероприятий сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном информационном сайте МКК БОФПМСП (www.mb31.ru) извещения о проведении запроса коммерческих предложений.

Прием коммерческих предложений от потенциальных Исполнителей осуществляется МКК БОФПМСП в течение не менее 2 (двух) рабочих дней со дня размещения извещения о проведении запроса коммерческих предложений.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении услуги, а также об определении Исполнителей на основании полученных коммерческих предложений, принимается высшим органом управления МКК БОФПМСП и оформляется протоколом его заседания в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня получения заявления.

О принятом решении МКК БОФПМСП информирует субъекта МСП и Исполнителя в срок не более 2 (двух) рабочих дней с даты оформления протокола высшего органа управления МКК БОФПМСП.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении услуги, субъект МСП вправе повторно обратиться за предоставлением услуги.

В случае принятия решения о предоставлении услуг между МКК БОФПМСП, субъектами МСП и Исполнителями, направившими коммерческие предложения по наименьшей стоимости, которые наилучшим образом соответствуют требованиям к услугам, установленным субъектами МСП заключаются трехсторонние договоры о предоставлении услуг.

Договоры о предоставлении услуг заключаются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола заседания высшего органа управления МКК БОФПМСП.

Договор о предоставлении услуг должен содержать обязательство Исполнителя об отказе в предоставлении услуги субъекту МСП в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

МКК БОФПМСП в указанный в договоре срок осуществляет перечисление денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании выставленного им счета. Окончание предоставления Услуги Исполнителем оформляется трехсторонним Актом выполненных работ с приложением отчета.

2.5.7. Информация о результатах предоставления услуг.

Результатом предоставления Услуги является проведение для субъектов МСП информационной кампании.

Приложение № 1
к Регламенту оказания услуг субъектам
малого и среднего предпринимательства
и физическим лицам, заинтересованным
в начале осуществления
предпринимательской деятельности
Центром поддержки предпринимательства

Стоимость (лимит) услуг
по заключенным договорам в рамках деятельности ЦПП МКК БОФПМСП
по рекомендациям Минэкономразвития России на текущий финансовый год

№ п/п	Мероприятия	Стоимость и ограничения
1	2	3
1	Консультационные услуги	На бесплатной основе
2	Проведение: - обучающих программ для субъектов МСП и лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность; - обучающих мероприятий, направленных на повышение квалификации сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства; - тренингов	За счет средств федерального бюджета – на 1 обучающую программу, мероприятие, тренинг не более 300,0 тыс. рублей
3	Организация и проведение круглых столов, конференций, форумов	За счет средств федерального бюджета – на 1 круглый стол – не более 300,0 тыс. рублей, на 1 конференцию не более 500,0 тыс. рублей, на 1 форум не более 2,0 млн рублей. При этом затраты на 1 субъекта МСП или физическое лицо не должны превышать 30,0 тыс. рублей
4	Обеспечение участия субъектов МСП в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации в целях продвижения товаров (работ, услуг) субъектов МСП, развития предпринимательской деятельности, в том числе стимулирования процесса импортозамещения	Не более 600,0 тыс. рублей индивидуальный стенд, не более 1,5 млн. рублей на коллективный стенд (не менее 3 СМСП)
5	Услуги по организации сертификации товаров, работ и услуг субъектов МСП (в том числе международной), а также сертификация (при наличии соответствующей квалификации) субъектов МСП по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами	Не более 700,0 тыс. рублей на 1 субъект МСП
6	Услуги по содействию в популяризации продукции субъектам МСП, в том числе проведение информационной кампании для субъектов МСП	Не более 300,0 тыс. рублей на 1 информационную кампанию для 1 субъекта МСП

Приложение № 2
к Регламенту оказания услуг субъектам
малого и среднего предпринимательства
и физическим лицам, заинтересованным
в начале осуществления
предпринимательской деятельности
Центром поддержки предпринимательства

Список
участников информационно-образовательного мероприятия

(наименование мероприятия)

проводимого в срок с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
 по _____
 (наименование муниципального района (городского округа)/ центра занятости/учебного заведения)

№ п/п	Категория участника	Ф.И.О. участника	ИНН *	Местонахож- дение (адрес)	Контактная информа- ция (телефон, e-mail)

*К списку прилагается копия свидетельства, подтверждающего присвоение идентификационного номера налогоплательщика, выданного налоговым органом.

Субъекты МСП должны быть зарегистрированы на территории Белгородской области и включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства ФНС России.

Участник информационно-образовательного мероприятия дает согласие на участие в опросах, мониторингах, проводимых ЦПП.

 (должность руководителя
 администрации муниципального
 района (городского округа),
 районного центра занятости,
 учебного заведения)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

Дата

Приложение № 3
к Регламенту оказания услуг субъектам
малого и среднего предпринимательства
и физическим лицам, заинтересованным
в начале осуществления
предпринимательской деятельности
Центром поддержки предпринимательства

Исполнительному директору
МКК БОФПМСП

(Ф.И.О. руководителя)

Заявление
на предоставление консультационной/ информационно-образовательной услуги
(нужное подчеркнуть)

(наименование субъекта МСП, Ф.И.О. участника)

(должность, Ф.И.О. руководителя для субъекта МСП)

(место работы, учебы для физического лица)

Адрес _____

Телефон (факс) _____

E-mail _____

ИНН* _____

Прошу предоставить консультационную/информационно-образовательную услугу:

(наименование мероприятия)

_____,
 проводимого в срок с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

**При предоставлении образовательных услуг к заявлению прилагается копия свидетельства, подтверждающего присвоение идентификационного номера налогоплательщика, выданного налоговым органом.*

Заявитель настоящим подтверждает и гарантирует, что сведения, содержащиеся в заявлении, достоверны и заявитель соответствует требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области.

Заявитель дает согласие на обработку, использование, распространение (включая передачу, размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет, ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных осуществляется с целью ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии со статьей 8

Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Заявитель дает согласие на участие в опросах, мониторингах, проводимых ЦПП.

(руководитель юридического лица
/индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Дата регистрации заявления: «__» _____ 20__ г. Время: ____ ч. ____ мин.
(заполняется должностным лицом ЦПП)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Регламенту оказания услуг субъектам
малого и среднего предпринимательства
и физическим лицам, заинтересованным
в начале осуществления
предпринимательской деятельности
Центром поддержки предпринимательства

Исполнительному директору
МКК БОФПМСР

(Ф.И.О. руководителя)

Заявление
о предоставлении услуг по обеспечению участия в выставочно-ярмарочном или
конгрессном мероприятии на территории Российской Федерации

Просим оказать услугу по организации участия _____
(наименование субъекта МСП)

в выставочно-ярмарочном или конгрессном мероприятии _____
(наименование выставки)

в период с «___» по «___» _____ 201__ года в _____
(наименование города проведения)

При этом сообщаем следующие сведения:

Наименование организации	
Ф.И.О. и должность руководителя	
Юридический адрес/ фактический адрес	
Телефон руководителя/ контактного лица	
E-mail	
ИНН/КПП	
Сфера деятельности	
Опыт участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях	
Предполагаемая площадь, необходимая для аренды стенда, перечень оборудования и специальные требования	
Имеет ли организация / индивидуальный предприниматель разрешения (лицензии / сертификаты), необходимые для продажи продукции / услуг	
Дополнительные сведения	

Оказание услуги, ее оплата и приемка осуществляются на основании заключенного трехстороннего договора.

Заявитель настоящим подтверждает и гарантирует, что сведения, содержащиеся в заявлении, достоверны и заявитель соответствует требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области.

Заявитель дает согласие на обработку, использование, распространение (включая передачу, размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет, ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных осуществляется с целью ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Заявитель дает согласие на участие в опросах, мониторингах, проводимых ЦПП.

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Дата регистрации заявления: «__» _____ 20__ г. Время: _____ ч . _____ мин.
(заполняется должностным лицом ЦПП)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Регламенту оказания услуг субъектам
малого и среднего предпринимательства
и физическим лицам, заинтересованным
в начале осуществления
предпринимательской деятельности
Центром поддержки предпринимательства

Исполнительному директору
МКК БОФПМСП

(Ф.И.О. руководителя)

Заявление
о предоставлении услуг по организации сертификации товаров, работ и услуг
субъектов малого и среднего предпринимательства, а также сертификации
субъектов малого и среднего предпринимательства по системе менеджмента
качества в соответствии с международными стандартами

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Просит оказать содействие в организации сертификации, а именно _____

(подробно и развернуто опишите состав необходимых процедур, их прохождения, наименование документа, получаемого после завершения указанных выше процедур)

Контактная информация организации, осуществляющей сертификацию, примерная стоимость: _____

Дополнительные требования:

Оказание услуги, ее оплата и приемка осуществляются на основании заключенного трехстороннего договора.

Заявитель настоящим подтверждает и гарантирует, что сведения, содержащиеся в заявлении, достоверны и заявитель соответствует требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области.

Заявитель дает согласие на обработку, использование, распространение (включая передачу, размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет, ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных осуществляется с целью ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Заявитель дает согласие на участие в опросах, мониторингах, проводимых ЦПП.

_____	_____	_____
<i>(должность руководителя)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(расшифровка)</i>
М.П.		«__» _____ 20__ года

Дата регистрации заявки: «__» _____ 20__ г. Время: ____ ч. ____ мин.		
<i>(заполняется должностным лицом ЦПП)</i>		
_____	_____	_____
<i>(должность)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(расшифровка подписи)</i>

Приложение № 6
к Регламенту оказания услуг субъектам
малого и среднего предпринимательства
и физическим лицам, заинтересованным
в начале осуществления
предпринимательской деятельности
Центром поддержки предпринимательства

Исполнительному директору
МКК БОФПМСП

(Ф.И.О. руководителя)

Заявление
о предоставлении услуг по содействию в популяризации продукции
субъектов малого и среднего предпринимательства

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Просит оказать содействие в популяризации продукции, а именно
В _____

(изготовление и размещение рекламно-информационных материалов в СМИ, социальных сетях; изготовление и тиражирование печатных рекламно-информационных материалов; изготовление и размещение материалов наружной рекламы; изготовление и тиражирование аудио- и видеоматериалов рекламно-информационного характера)

Контактная информация организации, предоставляющей услугу, примерная стоимость:

Дополнительные требования:

Оказание услуги, ее оплата и приемка осуществляются на основании заключенного трехстороннего договора.

Заявитель настоящим подтверждает и гарантирует, что сведения, содержащиеся в заявлении, достоверны и заявитель соответствует требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области.

Заявитель дает согласие на обработку, использование, распространение (включая передачу, размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет, ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных осуществляется с целью ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Заявитель дает согласие на участие в опросах, мониторингах, проводимых ЦПП.

(должность руководителя) (подпись) (расшифровка)

М.П. _____

«__» _____ 20__ года

Дата регистрации заявления: «__» _____ 20__ г. Время: _____ ч. _____ мин.
(заполняется должностным лицом ЦПП)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение № 2
к Регламенту оказания услуг
субъектам малого и среднего предпринимательства
и физическим лицам, заинтересованным в начале
осуществления предпринимательской деятельности
в центре «Мой бизнес»**

**Регламент
оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства
Продакшн студией (редакцией газеты «Белгородское «Бизнес-обозрение»)**

1. Общие положения и термины

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 14 марта 2019 года № 125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержки индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», постановлением Правительства Белгородской области от 15 мая 2017 года № 162-пп «О мерах государственной поддержки малого и среднего предпринимательства Белгородской области» и определяет порядок оказания комплекса консультационных и информационно-образовательных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства, при обращении в Продакшн студию, являющегося структурным подразделением Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства.

1.2. Учредитель Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – МКК БОФПМСП) – Правительство Белгородской области. Уполномоченным органом по осуществлению функций и полномочий Учредителя МКК БОФПМСП от имени Белгородской области является департамент экономического развития Белгородской области.

1.3. Услуги Продакшн студии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на частично платной основе.

1.3.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства должны быть:

- зарегистрированы и осуществляющие деятельность на территории Белгородской области;
- соответствующие критериям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.4. Продакшн студия осуществляет предоставление следующих услуг:

- 1.4.1. производство рекламных и презентационных видео и аудио материалов;
- 1.4.2. изготовление рекламных роликов, фильмов, сюжетов;
- 1.4.3. создание мультимедийного интернет контента.

2. Порядок оформления и оказания услуг

2.1. Описание услуг.

Производство рекламных и презентационных видео и аудио материалов, рекламных роликов, фильмов, обучающих видео, мультимедийного интернет контента о деятельности центра «Мой бизнес» и предпринимательской инициативы.

На постоянной основе осуществляется продвижение информации о деятельности центра «Мой бизнес», регионального проекта «Популяризация предпринимательства», включающего реализацию комплексных программ по вовлечению в предпринимательскую деятельность и содействию созданию собственного бизнеса для каждой целевой группы, включая поддержку создания сообществ начинающих предпринимателей и развитие института наставничества.

2.2. Информация о получателях услуг.

Услуги Продакшн студии предоставляются в соответствии с пунктом 1.3. раздела 1 приложения 2 Регламента.

2.3. Информация о поставщиках услуги или сотруднике организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП, ответственного за предоставление услуг.

Услуги предоставляются специалистами Продакшн студии.

2.4. Информация о сроках предоставления услуг.

Сроки предоставления услуг определяются техническим заданием.

2.5. Информация о плате за предоставление услуг.

Услуги Продакшн студии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на частично платной основе. Стоимость работ измеряется в часах в зависимости от технического задания:

- стоимость съемок без выезда 5 500 рублей/час;
- стоимость съемок с выездом 9 500 рублей/час;
- монтаж 1 500 рублей/час;
- постобработка, визуальные эффекты и заставки 3 500 рублей/час.

Услуги для инфраструктуры поддержки субъектов МСП оказываются на бесплатной основе по заявке инфраструктуры.

2.6. Перечень документов, предоставляемых для получения услуг.

- заявление на получение услуги;
- карточка организации;
- техническое задание.

2.7. Информация об этапах предоставления услуг.

- согласование технического задания;
- съемка;
- монтаж;
- постобработка;
- публикация ролика.

Приложение № 3
к Регламенту оказания услуг
субъектам малого и среднего предпринимательства
и физическим лицам, заинтересованным в начале
осуществления предпринимательской деятельности
в центре «Мой бизнес»

Порядок
оказания консультационных услуг субъектам малого и среднего
предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале
осуществления предпринимательской деятельности,
областным государственным бюджетным учреждением
«Белгородский региональный ресурсный инновационный центр»

1. Общие положения, термины и определения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 14 марта 2019 года № 125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержки индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», постановлением Правительства Белгородской области от 15 мая 2017 года № 162-пп «О мерах государственной поддержки малого и среднего предпринимательства Белгородской области» и определяет порядок оказания консультационных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, при обращении в областное государственное бюджетное учреждение «Белгородский региональный ресурсный инновационный центр» (далее – ОГБУ «БРРИЦ»).

1.2. Учредитель ОГБУ «БРРИЦ» – Правительство Белгородской области. Уполномоченным органом по осуществлению функций и полномочий учредителя ОГБУ «БРРИЦ» от имени Белгородской области является департамент экономического развития Белгородской области.

1.3. Порядок разработан в целях повышения качества предоставления и доступности предоставляемых структурными подразделениями ОГБУ «БРРИЦ» – инфраструктурами поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства услуг (Центра кластерного развития (далее – ЦКР), Центра инноваций социальной сферы (далее – ЦИСС), Центра народно-художественных промыслов (далее – НХП), Регионального бизнес инкубатор (далее – РБИ).

1.4. Деятельность ЦКР, ЦИСС, НХП, РБИ направлена на:

- выявление кластерных инициатив, содействие координации проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечивающих развитие территориальных кластеров, в том числе инновационных территориальных кластеров,

и обеспечения кооперации участников территориальных кластеров между собой (ЦКР);

- оказание консультационной поддержки для оказания информационно-аналитической, консультационной и организационной поддержки субъектам социального предпринимательства, а также субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства (ЦИСС);

- оказание консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма (НХП);

- оказание имущественной поддержки (ОГБУ «БРРИЦ»).

1.5. Заявителями (получателями услуг) являются:

- субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Белгородской области, соответствующие критериям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации;

- физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности.

2. Виды услуг

2.1. Структурными подразделениями ОГБУ «БРРИЦ» предоставляются следующие консультационные услуги:

- консультационные услуги по вопросам участия в программах финансирования Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере в рамках конкурсов «Умник», «Старт», «Коммерциализация», «Развитие», «Кооперация» (ОГБУ «БРРИЦ»);

- консультационные услуги по вопросам присоединения субъектов малого и среднего предпринимательства к действующим кластерам, существующим льготам и преимуществам для участников кластеров (ЦКР);

- консультационные услуги по вопросам государственной поддержки субъектов социального предпринимательства, по вопросам участия в отборах лучших социальных практик (ЦИСС);

- консультационные услуги по вопросам получения имущественной поддержки путем предоставления в аренду, в том числе на льготных условиях, офисных помещений в инновационном бизнес-инкубаторе и региональном технопарке (ОГБУ «БРРИЦ»);

- консультационные услуги по вопросам осуществления деятельности в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма (НХП);

3. Порядок оформления и оказания услуг

3.1. Консультационные услуги, указанные в Разделе 2 настоящего Порядка, оказываются специалистами соответствующих структурных подразделений ОГБУ «БРРИЦ».

3.2. Заявителями (получателями услуг) являются индивидуальные предприниматели и юридические лица, относящиеся к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, и физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности.

3.3. Предоставление консультационных услуг осуществляется на основании устного обращения, заявления на предоставление консультационной услуги по установленной форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, или письменного обращения по электронной почте.

3.4. Предоставление консультационных услуг осуществляется по запросу Заявителя, поступившему:

- непосредственно к специалисту соответствующего структурного подразделения ОГБУ «БРРИЦ» на личном приеме в помещении центра «Мой бизнес»;
- через сайт центра «Мой бизнес» посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- с использованием средств телефонной, электронной и почтовой связи.

3.5. Все поступившие запросы (обращения от субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности) специалист соответствующего структурного подразделения ОГБУ «БРРИЦ» регистрирует в Журнале обращений субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, который ведется в электронном виде;

3.6. Специалист соответствующего структурного подразделения ОГБУ «БРРИЦ» осуществляет предоставление консультационных услуг самостоятельно.

3.7. Предоставление Услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим взаимоотношения в области предоставления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства организациями инфраструктуры поддержки предпринимательства, региональным законодательством Белгородской области.

3.8. Консультационные услуги предоставляются специалистом соответствующего структурного подразделения ОГБУ «БРРИЦ» в следующие сроки:

- при личном обращении в центр «Мой бизнес» с использованием средств телефонной связи в день обращения;
- через сайт центра «Мой бизнес» посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения запроса;
- с использованием средств электронной и почтовой связи в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения запроса.

3.9. Результатом предоставления Услуги является помощь Заявителям в реализации организационных целей и профессиональных задач в создании и ведении бизнеса.

3.10. Консультационные услуги предоставляются специалистом соответствующего структурного подразделения ОГБУ «БРРИЦ» на безвозмездной основе.

4. Показатели доступности и качества услуг

4.1. Информация о Порядке предоставления услуг является открытой и общедоступной. Данный Порядок подлежит размещению на официальном сайте центра «Мой бизнес».

4.3. Показателями качества предоставления услуг являются:

- количество жалоб на действие (бездействие) при обращении за получением услуги, непосредственном получении услуги;
- количество положительных отзывов от получателей услуги относительно качества полученных услуг.

Приложение № 1
к Порядку оказания консультационных услуг
субъектам малого и среднего предпринимательства
и физическим лицам, заинтересованным в начале
осуществления предпринимательской деятельности,
областным государственным бюджетным
учреждением «Белгородский региональный
ресурсный инновационный центр»

Директору
ОГБУ «Белгородский региональный
ресурсный инновационный центр»

(Ф.И.О. руководителя)

Заявление
на предоставление консультационной услуги

(наименование субъекта МСП, Ф.И.О. физического лица)

(должность, Ф.И.О. руководителя для субъекта МСП)

(место работы, учебы для физического лица)

Адрес _____

Телефон (факс) _____

E-mail _____

ИНН _____

Прошу предоставить консультационную услугу:

(наименование услуги)

Заявитель настоящим подтверждает и гарантирует, что сведения, содержащиеся в заявлении, достоверны и заявитель соответствует требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области.

Заявитель дает согласие на обработку, использование, распространение (включая передачу, размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет, ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных осуществляется с целью ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Заявитель дает согласие на участие в опросах, мониторингах, проводимых ОГБУ «БРРИЦ».

(руководитель юридического лица
/индивидуальный предприниматель/
физическое лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«___» _____ 20__ года

Дата регистрации заявления: «___» _____ 20__ г. Время: _____ ч. _____ мин.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(заполняется специалистом структурного подразделения ОГБУ «БРРИЦ»)

**Приложение № 4
к Регламенту оказания услуг
субъектам малого и среднего предпринимательства и
физическим лицам, заинтересованным в начале
осуществления предпринимательской деятельности
в центре «Мой бизнес»**

**Регламент
оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства
Региональным центром инжиниринга**

1. Общие положения и термины

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 14 марта 2019 года № 125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержки индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», постановлением Правительства Белгородской области от 15 мая 2017 года № 162-пп «О мерах государственной поддержки малого и среднего предпринимательства Белгородской области» и определяет порядок оказания комплекса инженерно-консультационных, проектно-конструкторских, расчетно-аналитических и прочих услуг, направленных на повышение технологической готовности субъектов малого и среднего предпринимательства при обращении в Региональный центр инжиниринга областного государственного бюджетного учреждения «Белгородский региональный ресурсный инновационный центр» (далее – РЦИ).

1.2. Учредитель областного государственного бюджетного учреждения «Белгородский региональный ресурсный инновационный центр» (далее – ОГБУ «БРРИЦ»), структурным подразделением которого является РЦИ, – Правительство Белгородской области. Уполномоченным органом по осуществлению функций и полномочий учредителя ОГБУ «БРРИЦ» от имени Белгородской области является департамент экономического развития Белгородской области.

1.3. Порядок разработан в целях повышения качества предоставления и доступности предоставляемых РЦИ услуг.

1.4. Заявителями (получателями услуг) являются субъекты малого и среднего предпринимательства:

- зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Белгородской области, соответствующие критериям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- не являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- не являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

- не осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- основным видом деятельности которых является деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятого Приказом Росстандарта № 14-ст от 31 января 2014 года.

1.5. Услуги РЦИ – это консультационные и инжиниринговые услуги, предоставляемые заявителям (получателям услуг).

1.6. Заявка – письменное обращение заявителя (получателя услуги) за получением инжиниринговых услуг, оформленное по установленной форме.

1.7. Специалист РЦИ – сотрудник ОГБУ «БРРИЦ», выполняющий работы по координации и сопровождению предоставления инжиниринговых услуг.

1.8. Сторонняя организация – специализированная организация и (или) квалифицированный специалист, привлекаемые в целях предоставления инжиниринговых услуг.

1.9. Договор на оказание услуг – трехсторонний договор на оказание инжиниринговых услуг, заключенный между Единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области – МКК БОФПМСП (далее – Единый орган управления), Исполнителем и Субъектом малого и среднего предпринимательства.

2. Виды услуг РЦИ

РЦИ осуществляет предоставление следующих услуг:

2.1. Консультационные услуги по вопросам получения субъектами малого и среднего предпринимательства – производственными компаниями инжиниринговых услуг.

2.2. Инжиниринговые услуги:

- анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем предприятий, влияющих на их конкурентоспособность;

- проведение экспресс-оценки индекса технологической готовности;

- оценка потенциала импортозамещения;

- содействие в получении маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках;

- составление бизнес-планов / ТЭО / инвестиционных меморандумов для инвестиционных проектов предприятий;

- содействие в проведении работ по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг;
- содействие в проведении сертификации, декларировании, аттестации, иные услуги;
- проведение исследований, испытаний, оценок соответствия;
- разработка программ модернизации/развития/технического перевооружения производства для предприятий;
- разработка технических решений (проектов, планов) в вопросах организации технического управления производством;
- разработка технических решений (проектов, планов) по внедрению цифровизации производственных процессов;
- проведение технических аудитов (технологического / энергетического/ экологического / других видов аудита производства) на предприятиях МСП;
- проведение вебинаров и круглых столов с приглашением сторонних организаций и экспертов;
- проведение RCM – анализа на производственных предприятиях;
- проведение квалификационной оценки малых и средних производственных предприятий и формирование индивидуальной карты развития для включения в программы партнерства и мероприятий по «выращиванию» субъектов малого и среднего предпринимательства, реализуемых при поддержке Корпорации МСП.

3. Порядок оформления и оказания услуг

3.1. Консультационные услуги, указанные в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, предоставляются в соответствии с Порядком оказания консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, областным государственным бюджетным учреждением «Белгородский региональный ресурсный инновационный центр» согласно Приложению № 5 к настоящему Регламенту.

3.2. РЦИ оказывает содействие в получении субъектами малого и среднего предпринимательства инжиниринговых услуг, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

3.3. Инжиниринговые услуги, указанные в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, оказываются с привлечением специализированных организаций и (или) квалифицированных специалистов, являющихся сторонними организациями.

3.4. Ответственными за предоставление инжиниринговых услуг субъектам малого и среднего предпринимательства являются ОГБУ «БРРИЦ» и сторонняя организация.

3.5. Получателями инжиниринговых услуг являются индивидуальные предприниматели и юридические лица, относящиеся к категории субъектов малого и среднего предпринимательства и удовлетворяющие требованиям пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

3.6. Инжиниринговые услуги предоставляются субъекту малого и среднего предпринимательства на частично платной основе.

Максимальная стоимость (лимит) услуг РЦИ определена Приложением № 1 к настоящему Порядку и формируется в соответствии с рекомендациями Минэкономразвития России на текущий финансовый год.

3.7. Предоставление инжиниринговых услуг осуществляется на основании заявки на оказание (предоставление) инжиниринговых услуг по установленной форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку. К заявке прилагаются следующие документы:

- информация о предприятии (анкета предприятия) по установленной форме;
- обязательство субъекта малого и среднего предпринимательства о софинансировании услуг по установленной форме.

3.8. Подача заявки осуществляется любым из следующих способов:

- при личном обращении в центр «Мой бизнес»;
- через сайт центра «Мой бизнес» посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- с использованием средств электронной и почтовой связи.

3.9. Специалист РЦИ осуществляет проверку поступившей заявки от субъекта малого и среднего предпринимательства и регистрирует ее в Журнале регистрации заявок на оказание (предоставление) инжиниринговых услуг, который ведется на бумажном носителе.

3.10. Основаниями для отказа в предоставлении инжиниринговых услуг являются несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства требованиям, предусмотренным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, и превышение лимита бюджетных средств МКК БОФПМСП, выделенных в рамках данного направления.

3.11. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) инжиниринговых услуг принимается комиссией по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, действующей в соответствии с приказом ОГБУ «БРРИЦ» (далее – комиссия), и оформляется протоколом ее заседания в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня получения заявки.

О принятом решении ОГБУ «БРРИЦ» информирует субъект малого и среднего предпринимательства в срок не более 2 (двух) рабочих дней с даты оформления протокола комиссии.

3.12. В случае принятия решения о предоставлении инжиниринговых услуг ОГБУ «БРРИЦ» в течение 5 (пяти) рабочих дней разрабатывает техническое задание на оказание услуг субъекту малого и среднего предпринимательства и в соответствии с ним направляет в электронной форме запрос коммерческих предложений в адрес потенциальных исполнителей.

3.13. Прием коммерческих предложений от потенциальных исполнителей осуществляется ОГБУ «БРРИЦ» в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня направления запроса.

3.14. Рассмотрение коммерческих предложений и определение исполнителя, предложившего наименьшую стоимость оказания инжиниринговых услуг, оформляется протоколом комиссии в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока приема коммерческих предложений.

3.15. ОГБУ «БРРИЦ» в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты определения исполнителя направляет Единому органу управления следующие документы:

- копию заявки субъекта малого и среднего предпринимательства;
- техническое задание на оказание услуг субъекту малого и среднего предпринимательства;
- копию протокола комиссии ОГБУ «БРРИЦ» об определении исполнителя.

3.16. Единый орган управления в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения от ОГБУ «БРРИЦ» документов, указанных в пункте 3.15 настоящего

раздела Порядка, осуществляет заключение договора на оказание услуг. Комплекс инжиниринговых услуг определяется техническим заданием на оказание услуг, согласованным сторонами и являющимся обязательным приложением к договору на оказание услуг.

Договор на оказание услуг должен содержать обязательство Исполнителя об отказе в предоставлении услуг субъекту малого и среднего и среднего предпринимательства в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

3.17. Исполнитель обязан:

- оказать услуги надлежащего качества и в установленные сроки;
- предоставить Единому органу управления отчет об оказанных услугах, содержащий в себе сведения согласно договору на оказание услуг.

3.18. Единый орган управления принимает и оплачивает оказанные услуги в порядке, предусмотренном договором на оказание услуг. Субъект малого и среднего предпринимательства принимает и оплачивает оказанные услуги в порядке, предусмотренном договором на оказание услуг.

3.19. Окончание предоставления инжиниринговых услуг Исполнителем оформляется Актом сдачи-приемки оказанных услуг.

3.20. Результатом предоставления инжиниринговых услуг является повышение технологической готовности субъектов малого и среднего предпринимательства к внедрению новых технологий, модернизации, реконструкции и техническому перевооружению производства.

3.21. Предоставление инжиниринговых услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим взаимоотношения в области предоставления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства организациями инфраструктуры поддержки предпринимательства, региональным законодательством Белгородской области.

4. Показатели доступности и качества услуг

4.1. Информация о Порядке предоставления услуг РЦИ является открытой и общедоступной. Данный Порядок подлежит размещению на официальном сайте центра «Мой бизнес».

4.3. Показателями качества предоставления услуг являются:

- количество жалоб на действие (бездействие) при обращении за получением услуги, непосредственном получении услуги;
- количество положительных отзывов от получателей услуги относительно качества полученных услуг.

Приложение № 1
к Регламенту оказания услуг субъектам
малого и среднего предпринимательства
Региональным центром инжиниринга

Стоимость (лимит) услуг РЦИ
по рекомендациям Минэкономразвития России на текущий финансовый год

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость и ограничения финансирования за счет бюджетных средств
1	Консультационные услуги	на бесплатной основе
2	Анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем предприятий, влияющих на их конкурентоспособность	не более 100,0 тыс. рублей на 1 предприятие на условии софинансирования со стороны МСП
3	Проведение экспресс-оценки индекса технологической готовности	не более 200,0 тыс. рублей на 1 предприятие на условии софинансирования со стороны МСП
4	Оценка потенциала импортозамещения	не более 100,0 тыс. рублей на 1 предприятие на условии софинансирования со стороны МСП
5	Содействие в получении маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках	не более 300,0 тыс. рублей на 1 предприятие на условии софинансирования со стороны МСП
6	Составление бизнес-планов / ТЭО / инвестиционных меморандумов для инвестиционных проектов предприятий	не более 300,0 тыс. рублей на 1 предприятие на условии софинансирования со стороны МСП
7	Содействие в проведении работ по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг	не более 500,0 тыс. рублей на 1 предприятие на условии софинансирования со стороны МСП
8	Содействие в проведении сертификации, декларировании, аттестации, иные услуги	не более 500,0 тыс. рублей на 1 предприятие на условии софинансирования со стороны МСП
9	Проведение исследований, испытаний, оценок соответствия	не более 400,0 тыс. рублей на 1 предприятие на условии

		софинансирования со стороны МСП
10	Разработка программ модернизации/развития/технического перевооружения производства для предприятий	не более 700,0 тыс. рублей на 1 предприятие на условии софинансирования со стороны МСП
11	Разработка технических решений (проектов, планов) в вопросах организации технического управления производством	не более 700,0 тыс. рублей на 1 предприятие на условии софинансирования со стороны МСП
12	Разработка технических решений (проектов, планов) по внедрению цифровизации производственных процессов	не более 700,0 тыс. рублей на 1 предприятие на условии софинансирования со стороны МСП
13	Проведение технических аудитов (технологического / энергетического/ экологического / других видов аудита производства) на предприятиях МСП	не более 400,0 тыс. рублей на 1 предприятие на условии софинансирования со стороны МСП
14	Проведение вебинаров и круглых столов с приглашением сторонних организаций и экспертов	не более 300 тыс. рублей на 1 мероприятие для субъектов МСП – для проведения круглых столов, не более 100 тыс. рублей-для проведения вебинаров
15	Проведение RCM – анализа на производственных предприятиях	на условии софинансирования со стороны МСП
16	Проведение квалификационной оценки малых и средних производственных предприятий и формирование индивидуальной карты развития для включения в программы партнерства и мероприятий по «выращиванию» субъектов малого и среднего предпринимательства, реализуемых при поддержке Корпорации МСП	на условии софинансирования со стороны МСП

Приложение № 2
к Регламенту оказания услуг субъектам
малого и среднего предпринимательства
Региональным центром инжиниринга

Директору
ОГБУ «Белгородский региональный
ресурсный инновационный центр»

ЗАЯВКА
НА ОКАЗАНИЕ (ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ) ИНЖИНИРИНГОВЫХ УСЛУГ

Предприятие:

1. Наименование (с указанием организационно-правовой формы)	
2. Фамилия Имя Отчество руководителя компании, указать должность	
3. Контактные данные (контактное лицо, ФИО, телефон, e-mail) /	

просит оказать следующие виды услуг (согласно Перечню)

4. Запрашиваемые виды услуг	<i>* указываются запрашиваемые виды услуг</i>
-----------------------------	---

для решения проблемы, состоящей в

5. Суть производственной проблемы	<i>* в произвольной форме, дается краткое описание производственной проблемы</i>
-----------------------------------	--

с целью

6. Ожидаемый результат	<i>* в произвольной форме, описывается предполагаемый эффект от реализации работ (снижения производст. затрат, повышения объемов выпуска, создание новых рабочих мест или др.)</i>
------------------------	--

Заявитель настоящим **подтверждает и гарантирует**, что сведения, содержащиеся в заявке и прилагаемых документах, достоверны и, что заявитель и представленные им документы соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области.

Заявитель **дает согласие** на обработку, использование, распространение (включая передачу, размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет, ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных осуществляется с целью ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

 (руководитель юридического лица
 /индивидуальный предприниматель)

М.П.

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 1
к Заявке на оказание (предоставление)
инжиниринговых услуг

Информация о предприятии

1. Заявитель:

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

2. Сокращенное наименование юридического лица:

3. Руководитель Заявителя (Ф.И.О.), документы, подтверждающие полномочия руководителя:

4. Сведения о государственной регистрации юридического лица /индивидуального предпринимателя (ИНН, ОГРН, номер свидетельства, дата выдачи, кем выдано)

5. Реквизиты:

5.1. Юридический адрес (для юридического лица), домашний адрес (для индивидуального предпринимателя): (почтовый индекс, район, город, населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира, офис)

5.2. Фактический адрес (для юридического лица), домашний адрес (для индивидуального предпринимателя): (почтовый индекс, район, город, населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира, офис)

5.3. Контактный телефон, факс, e-mail (при наличии), контактное лицо:

6. Сведения об учредителях (для юридического лица):

6.1. Учредители - юридические лица (организационно-правовая форма, наименование юридического лица, доля (%) в уставном капитале):

1) _____

2) _____

6.2. Учредители - физические лица (ФИО, доля (%) в уставном капитале):

1) _____

2) _____

7. Сведения об уставном капитале (размер) (для юридического лица):

8. Виды деятельности по ОКВЭД (с расшифровкой):

- 1) _____
2) _____

9. Основной вид деятельности (доля которого является наибольшей в годовом объеме оборота или годовом объеме прибыли, указать %):

10. Средняя численность работников за два предыдущих и текущий годы (с указанием года)
_____ год _____ чел. _____ год _____ чел. _____ год _____ чел.

11. Объем реализации за два предыдущих и текущий годы (руб./без НДС)
_____ год _____ тыс.руб. _____ год _____ тыс.руб. _____ год _____ тыс.руб.

12. Участие в региональных, федеральных программах, инвестиционных фондах и программах поддержки, получало ли ранее субсидии и гранты _____

13. Реализуемый проект _____

в т.ч:

- Сумма требуемых инвестиций / млн. руб./ _____
- Наличие соинвестора или собст. средств (%) _____

14. Проходила ли организация экспресс-оценку индекса технологической готовности предприятия к внедрению инноваций и модернизации (да/нет) _____

Подтверждаю, что: _____
(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

- не имеет просроченной задолженности по уплате налоговых и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, а также пеней, санкций и штрафов по ним на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки на участие в конкурсе по предоставлению субсидий начинающим предпринимателям на создание и развитие собственного бизнеса;

- не находится в стадии ликвидации, решение о признании банкротом и открытии конкурсного производства не принято;

- нет судебных и иных разбирательств;

- не осуществляет деятельность, связанную с производством и реализацией подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не являюсь(ется) участником соглашений о разделе продукции;

- деятельность _____
(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена.

(руководитель юридического лица
/индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Заявке на оказание (предоставление)
инжиниринговых услуг

Обязательство

_____ в лице _____,
(наименование субъекта МСП) (Ф.И.О. руководителя)

в случае принятия решения о предоставлении услуг в соответствии с заявкой на оказание (предоставление) инжиниринговых услуг обязуется провести оплату на условиях софинансирования в порядке, предусмотренном трёхсторонним договором на оказание услуг.

Руководитель _____
(подпись)
М.П. _____
(расшифровка подписи)
«___» _____ 20___ года

Приложение № 5
к Регламенту оказания услуг
субъектам малого и среднего предпринимательства
и физическим лицам, заинтересованным в начале
осуществления предпринимательской деятельности
в центре «Мой бизнес»

Регламент оказания услуг
ГАУ БО «Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг» в центре «Мой бизнес»

Перечень услуг:

1. Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств;
2. Предоставление сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанных реестров, за исключением выписок, содержащих сведения ограниченного доступа);
3. Предоставление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанного реестра, за исключением сведений, содержащих налоговую тайну);
4. Предоставление заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц;
5. Бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, страховых взносах, законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц (в части приема запроса и выдачи справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов);
6. Государственный кадастровый учет недвижимого имущества и (или) государственная регистрация прав на недвижимое имущество;

7. Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости;
8. Прием и учет уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг согласно перечню, предусмотренному постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 г. N 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности»;
9. Предоставление информации по находящимся на исполнении исполнительным производствам в отношении физического и юридического лица;
10. Осуществление в установленном порядке выдачи выписок из реестра федерального имущества;
11. Подбор по заданным параметрам информации о недвижимом имуществе, включенном в перечни государственного и муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и свободном от прав третьих лиц;
12. Предоставление по заданным параметрам информации об организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг, в том числе инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, конкретных заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
13. Предоставление по заданным параметрам информации об объемах и номенклатуре закупок конкретных и отдельных заказчиков, определенных в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», у субъектов малого и среднего предпринимательства в текущем году;
14. Услуга по регистрации на Портале Бизнес-навигатора МСП.

Приложение № 1
к Приложению № 5 к Регламенту оказания услуг
субъектам малого и среднего предпринимательства
и физическим лицам, заинтересованным в начале
осуществления предпринимательской деятельности
в центре «Мой бизнес»

Перечень документов, являющихся результатом предоставления
государственных услуг

№ п/п	Наименование государственной услуги	Документы, направляемые МФЦ для получения результата предоставления государственной услуги, порядок, сроки и адресат направления данных документов	Документы-результаты предоставления государственной услуги, порядок и срок их направления инициатору получения
1.	Государственная регистрация юридического лица при создании (в том числе путем реорганизации)	Документы, предусмотренные ст.12 и ст.14 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 №129-ФЗ (далее – Закон №129-ФЗ), представляются в ИФНС России по г.Белгороду в электронной форме через систему межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их подготовки	Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц, в том числе документ о постановке на учет в налоговом органе и учредительный документ юридического лица с отметкой налогового органа либо решение об отказе в государственной регистрации направляются в электронном виде через СМЭВ не позднее трех рабочих дней с момента поступления документов для государственной регистрации в ИФНС России по г.Белгороду
2.	Государственная регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства	Документы, предусмотренные п.1 ст.22.1 Закона №129-ФЗ, представляются в ИФНС России по г.Белгороду в электронной форме через систему межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их подготовки	Лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в том числе документ о постановке на учет в налоговом органе либо решение об отказе в государственной регистрации направляются в электронном виде через СМЭВ не позднее трех рабочих дней с момента поступления документов для государственной регистрации в ИФНС России по г.Белгороду
3.	Предоставление сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанных реестров, за исключением выписок, содержащих сведения ограниченного доступа)	Запрос на предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, направляется в регистрирующий орган в электронном виде через СМЭВ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подготовки	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо справка об отсутствии запрашиваемой информации направляется в электронном виде через СМЭВ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления запроса

4.	Предоставление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанного реестра, за исключением сведений, содержащих налоговую тайну)	Запрос на предоставление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков направляется в налоговый орган в электронном виде через СМЭВ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подготовки	Выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков либо выписка об отсутствии запрашиваемых сведений направляется в электронном виде через СМЭВ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления запроса
5.	Предоставление заинтересованным лицам сведений, содержащихся в Реестре дисквалифицированных лиц	Запрос на предоставление сведений, содержащихся в Реестре дисквалифицированных лиц, направляется в налоговый орган в электронном виде через СМЭВ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подготовки	Выписка из Реестра дисквалифицированных лиц либо справка об отсутствии запрашиваемой информации направляется в электронном виде через СМЭВ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления запроса
6.	Бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, страховых взносах, законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов,	запрос о предоставлении государственной услуги	Сведения в электронной форме из информационных систем ФНС России, направленные в МФЦ с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия предоставляются в течении 5 рабочих дней со дня поступления из налогового органа.
7.	Государственный кадастровый учет недвижимого имущества и (или) государственная регистрация прав на недвижимое имущество	1. Заявление о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество (правообладатель); 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя); 3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя; 4. Один из правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов, установленных Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ. 5. Иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с действующим законодательством.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости

		В соответствии со ст. 17 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ за государственную регистрацию прав взимается государственная пошлина в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации	
8.	Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости	Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, аналитическая и иная информация по запросам о предоставлении сведений предоставляются за плату (ст. 63 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ Размер такой платы, порядок ее взимания и возврата устанавливаются Приказом Министерства экономического развития от 10.05.2016 № 291. Запрос о предоставлении: 1. Выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости. 2. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости. 3. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о признании правообладателя недееспособным или ограниченно дееспособным. 4. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости. 5. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных договорах участия в долевом строительстве. 6. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости. 7. Выписка о дате получения органом регистрации прав заявления о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов. 8. Выписка о содержании правоустанавливающих документов.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (электронный документ на бумажном носителе, заверенный специалистом МФЦ с использованием печати МФЦ)

		9. Справка о лицах, получивших сведения об объекте недвижимого имущества. 10. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости объекта недвижимости.	
9.	Прием и учет уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг согласно перечню, предусмотренному постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 г. N 584 "Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности".	Заявитель - индивидуальный предприниматель, юридическое лицо (законный представитель), представляет: документ, удостоверяющий личность заявителя; 1 экземпляр (оригинал) заполненного уведомления по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 года № 584; заявление в свободной форме на внесение изменений в Реестр уведомлений с приложением копий документов, подтверждающих факт внесения соответствующих изменений.	Регистрация уведомления/заявления о внесении изменений или отказ в регистрации
10.	Предоставление информации по находящимся на исполнении исполнительным производством в отношении физического и юридического лица.	1. Предоставление сведений по находящимся на исполнении исполнительным производством в отношении физического и юридического лица осуществляется на основании устного или письменного обращения заявителя. 2. Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить документ, удостоверяющий личность (паспорт, водительское удостоверение), для идентификации личности заявителя. 3. Работник МФЦ формирует запрос сведений о находящихся на исполнении исполнительных производств в отношении физического и юридического лица в электронном виде в СМЭВ.	Результатом предоставления государственной услуги является выдача следующих сведений: о наличии либо отсутствии исполнительного производства на исполнении в 13 районных (межрайонном) отделах службы судебных приставов УФССП России по Белгородской области; номер и дата возбуждения исполнительного производства; наименование и адрес районного (межрайонного) отдела судебных приставов, на исполнении в котором находится исполнительное производство; ФИО и номер телефона судебного пристава-исполнителя, на исполнении у которого находится исполнительное производство; предмет исполнения; остаток задолженности по исполнительному производству; реквизиты исполнительного документа, на основании которого возбуждено исполнительное производство; предоставить информацию о том, что исполнительное производство окончено в связи с невозможностью исполнения требований исполнительного документа.

			Срок предоставления услуги - в режиме реального времени
11.	Осуществление в установленном порядке выдачи выписок из реестра федерального имущества	З а я в л е н и е о предоставлении выписки и (или) обобщенной информации из реестра федерального имущества	- выписки из реестра федерального имущества; - документы, в форме которых предоставляется обобщенная информация об объектах учета реестра федерального имущества
12.	Услуга по регистрации на Портале Бизнес-навигатора МСП	Заявителем предоставления Услуги является субъект малого или среднего предпринимательства, сведения о котором включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется ФНС России в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ. 1. Заявление на предоставление Услуги. 2. Документы, удостоверяющие полномочия лица на подачу заявления о предоставлении Услуги.	Результатом предоставления Услуги является: направление данных о регистрации заявителя на Портале БН; уведомление о невозможности повторной регистрации на Портале БН на основании данных, указанных в заявлении на предоставление Услуги; Уведомление о невозможности регистрации на Портале БН в качестве индивидуального предпринимателя/юридического лица на основании данных, указанных в заявлении на предоставление Услуги; Результаты предоставления Услуги, подписываются уполномоченным сотрудником МФЦ. Информация, документы, направляются или выдаются заявителю в день обращения. Услуга предоставляется бесплатно. Основанием для отказа в предоставлении Услуги является отсутствие сведений о Заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, в Едином реестре субъектов МСП.
13.	Подбор по заданным параметрам информации об имуществе, включенном в перечни государственного и муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и свободном от прав третьих лиц	Заявителем предоставления Услуги является субъект малого или среднего предпринимательства, сведения о котором включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется ФНС России в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ. 1. Заявление на предоставление Услуги. 2. Документ, удостоверяющий полномочия лица на подачу заявления на предоставление Услуги. Срок предоставления Услуги - не более 2 (двух) рабочих дней со дня обращения.	Результат оказания услуги: 1. Документ, содержащий информацию об имуществе. 2. Уведомление об отсутствии информации об имуществе. 3. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги. Основанием для отказа в предоставлении Услуги является отсутствие сведений о Заявителе в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется ФНС России в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ. Заявитель получает уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

14.	Предоставление по заданным параметрам информации об организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг, в том числе инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, конкретных заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Заявителем предоставления Услуги является субъект малого или среднего предпринимательства, сведения о котором включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется ФНС России в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ. 1. Заявление о предоставлении Услуги. 2. Документы, удостоверяющие полномочия лица на подачу заявления о предоставлении Услуги. Срок предоставления информации: В день обращения – в случае подачи заявления на получение информации в отношении от 1 (одного) до 3 (трех) Заказчиков; - 2 (два) рабочих дня, включая день обращения, в случае подачи заявления на получение информации в отношении от 4 (четырёх) до 20 (двадцати) Заказчиков; - 3 (три) рабочих дня, включая день обращения, в случае подачи заявления на получение информации в отношении более 20 (двадцати) заказчиков. Услуга предоставляется безвозмездно.	Результатом предоставления Услуги является: Документ, содержащий информацию о (об): – процедурах закупки, установленных положением о закупках, утвержденным Заказчиком, с указанием особенностей участия субъектов МСП в закупках Заказчика (предоставляются выписка из положения о закупках, содержащая особенности участия субъектов МСП в закупках Заказчика; реквизиты документа, которым утверждено положение о закупках; ссылка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по которой размещено положение о закупках); – утвержденной Заказчиком программе партнерства между Заказчиком и субъектами МСП (предоставляются выписка из программы партнерства между Заказчиком и субъектами МСП, содержащая особенности участия субъектов МСП – участников программы партнерства в закупках; 2. Реквизиты документа, которым утверждена программа партнерства между Заказчиком и субъектами МСП; 3. Ссылка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по которой размещена программа партнерства между Заказчиком и субъектами МСП); – реестре субъектов МСП, присоединившихся к программе партнерства между Заказчиком и субъектами МСП, а также об установленных Заказчиком требованиях к субъектам МСП, правилах и условиях присоединения к программе партнерства между Заказчиком и субъектами МСП (предоставляются ссылка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по которой размещен реестр субъектов МСП, присоединившихся к программе партнерства между Заказчиком и субъектами МСП; 4. Выписка из программы партнерства между Заказчиком и субъектами МСП, содержащая установленные Заказчиком требования к субъектам МСП, правила и условия присоединения к программе партнерства между Заказчиком и субъектами МСП; 5. Реквизиты документа, которым утверждена программа партнерства между Заказчиком и субъектами
-----	--	---	--

			МСП); – созданном Заказчиком в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2013 г. № 867-р совещательном органе, отвечающем за общественный аудит эффективности проводимых закупок, в том числе о составе и порядке деятельности такого совещательного органа (предоставляются реквизиты документа, которым создан совещательный орган, отвечающий за общественный аудит эффективности проводимых закупок, утверждены положение и состав такого совещательного органа; ссылка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по которой размещены положение и состав совещательного органа, отвечающего за общественный аудит эффективности проводимых закупок); – представителях общественных объединений субъектов МСП, входящих в состав совещательного органа, отвечающего за общественный аудит эффективности проводимых закупок (предоставляются состав представителей общественных объединений субъектов МСП, входящих в состав совещательного органа, отвечающего за общественный аудит эффективности проводимых закупок; реквизиты документа, которым утвержден состав совещательного органа, отвечающего за общественный аудит эффективности проводимых закупок; ссылка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по которой размещены положение и состав совещательного органа, отвечающего за общественный аудит эффективности проводимых закупок); – проведении Заказчиком мероприятий по обучению субъектов МСП участию в закупках (предоставляются план-график обучения субъектов МСП (при наличии); сведения о форме, теме, программе или курсе, сроках, дате, стоимости обучения, месте проведения мероприятия и т. д., о возможности, способах и порядке регистрации участников обучения; ссылка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по которой размещена информация о проведении обучения субъектов МСП участию в закупках и регистрации участников обучения); – наличии и составе утвержденного
--	--	--	--

			Заказчиком перечня товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у субъектов МСП (предоставляются реквизиты документа, которым утвержден перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у субъектов МСП; ссылка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по которой размещен перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у субъектов МСП); – наличии и составе критериев отнесения продукции к инновационной или высокотехнологичной, утвержденных отраслевыми федеральными органами исполнительной власти (предоставляются информация, содержащая наименование федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, наименование и характеристики критерия отнесения продукции к инновационной или высокотехнологичной; реквизиты документа федерального органа исполнительной власти, которым утвержден критерий отнесения продукции к инновационной или высокотехнологичной); – закупках товаров, работ, услуг, в том числе закупках инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, планируемых Заказчиком на текущий календарный год (предоставляются ссылка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по которой размещен план закупок товаров, работ, услуг, в том числе закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, на текущий календарный год; реквизиты документа, которым утвержден план закупок товаров, работ, услуг, в том числе закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, на текущий календарный год). В случае отсутствия сведений по одному из заданных Заявителем в заявлении параметров соответствующая информация указывается в документе, содержащем результат предоставления Услуги.
--	--	--	--

15.	Предоставление по заданным параметрам информации об объемах и номенклатуре закупок конкретных и отдельных заказчиков, определенных в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», у субъектов малого и среднего предпринимательства в текущем году	Заявителем предоставления Услуги является субъект малого или среднего предпринимательства, сведения о котором включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется ФНС России в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ. 1. Заявление о предоставлении Услуги. 2. Документы, удостоверяющие полномочия лица на подачу заявления о предоставлении Услуги. Срок предоставления Услуги составляет не более 3 (трех) рабочих дней со дня обращения (включая день обращения). Предоставление Услуги осуществляется бесплатно.	Результат Услуги выдается в виде: 1. Документа, содержащего информацию об объемах и номенклатуре закупок конкретных и отдельных заказчиков. 2. Уведомления об отсутствии информации об объемах и номенклатуре закупок конкретных и отдельных заказчиков по параметрам, установленным в заявлении Заявителем. 3. Уведомления об отказе в предоставлении Услуги.
-----	---	--	--

Приложение № 6
к Регламенту оказания услуг
субъектам малого и среднего предпринимательства
и физическим лицам, заинтересованным в начале
осуществления предпринимательской деятельности
в центре «Мой бизнес»

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании услуг субъектам предпринимательства Белгородской области
Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Белгородской области
в Центре «Мой бизнес»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 07 мая 2013 года №78-ФЗ «Об уполномоченных по защите прав предпринимателей в Российской Федерации», на основании закона Белгородской области от 04 марта 2014 года №260 «Об Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Белгородской области», распоряжения Губернатора Белгородской области от 02 августа 2018 года №651-р и определяет порядок оказания консультаций по вопросам защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательства в Белгородской области и содействия в осуществлении практической деятельности в этом направлении с использованием правовых, информационных, аналитических и организационных ресурсов.

2. Принципы деятельности, цели и задачи Уполномоченного

2.1. Деятельность Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Белгородской области (далее-Уполномоченный) осуществляется на общественных началах и строится на основе принципов гласности, инициативности, объективности и доступности.

2.2. Основными целями и задачами Уполномоченного являются:

- прием письменных обращений и оказание устных консультаций, в том числе по телефону от субъектов предпринимательской деятельности Белгородской области по вопросам нарушения их прав и законных интересов;
- содействие в разрешении споров и конфликтов, устранении административных барьеров, возникающих при ведении бизнеса;
- участие в формировании и реализации государственной политики в области развития предпринимательской деятельности на территории региона;
- сбор информации по фактам нарушений или несоблюдения прав и законных интересов предпринимателей Белгородской области совместно членами Общественного совета при Уполномоченном, представителей учреждений инфраструктуры поддержки предпринимательства, осуществляющих деятельность в Центре «Мой бизнес», общественных организаций или других органов (ведомств), наделенных соответствующей компетенцией;
- изучение актуальных системных проблем соблюдения прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности в Белгородской области и подготовка информации о путях решения проблем;

- участие в выездных проверках, проводимых в отношении субъекта предпринимательской деятельности в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля;

- организация совместно с учреждениями инфраструктуры поддержки предпринимательства, осуществляющими деятельность на территории Центра «Мой бизнес», совещаний, семинаров и иных мероприятий, относящихся к предмету деятельности Уполномоченного в рамках оказания услуг непосредственно в Центе «Мой бизнес».

2.3. Консультации и результат рассмотрения обращений (заявлений) в адрес Уполномоченного оформляются в журнале консультаций и поступивших обращений по установленной форме (Приложение №1).

2.4. Информация о деятельности Уполномоченного размещается на официальном сайте Департамента экономического развития Белгородской области в Сети Интернет derbo.ru.

3. Порядок оформления и оказания услуг

3.1. Услуги Уполномоченного, указанные в Разделе 2, оказываются специалистом Центра «Мой бизнес».

3.2. Предоставление Услуг осуществляется на основании заявления Заявителя поступившего:

- непосредственно к специалисту в Центре «Мой бизнес»;
- через сайт Центра «Мой бизнес» посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- с использованием средств телефонной, электронной и почтовой связи, либо на личном приеме в помещении Центра «Мой бизнес».

3.2.1. Все поступившие заявления от субъектов предпринимательства специалист Центра «Мой бизнес» регистрирует в Журнале (Приложение №1), который ведется в электронном виде.

3.2.2. Специалист осуществляет предоставление Услуг самостоятельно (по предварительному согласованию с Уполномоченным).

3.2.4. Срок получения Услуг с момента поступления запроса не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней. Обращения рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 года «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» года №59-ФЗ.

3.3. Результатом предоставления Услуг является помощь заявителям в защите их законных прав и интересов.

3.4. Предоставление Услуг осуществляется на основании устного обращения или письменного заявления по форме согласно Приложению №2 или по электронной почте.

3.5. О результатах рассмотрения обращения Уполномоченный информирует заявителя ответным письмом.

Приложение № 1
к Порядку оказания услуг субъектам
предпринимательства Белгородской области
Уполномоченным по защите прав
предпринимателей в Белгородской области

Журнал
консультаций, предоставленных субъектам предпринимательства
Общественной приемной Уполномоченного по защите прав предпринимателей
Белгородской области

№ п/п	Дата обращения	Ф.И.О. обратившегося или наименование предприятия	Муниципальное образование	Контактная информация об СМП	Суть обращения	Результат	Примечание

Приложение № 2
к Порядку оказания услуг субъектам
предпринимательства Белгородской области
Уполномоченным по защите прав
предпринимателей в Белгородской области

Уполномоченному
по защите прав предпринимателей
в Белгородской области

ЖАЛОБА
(форма обязательная для заполнения)

Первичное обращение	Повторное обращение
---------------------	---------------------

ИНФОРМАЦИЯ О ПОСТРАДАВШЕМ

1.* В чьих интересах подается жалоба (Кто пострадал?):

а) индивидуальный
 предприниматель

б) организация в) собственник бизнеса

2.* Полное официальное наименование организации или ФИО индивидуального предпринимателя:

3.* ИНН организации/индивидуального предпринимателя:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.* ОГРН/ОГРНИП:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5.* Место осуществления деятельности пострадавшего в котором произошло нарушение, на которое подается жалоба:

Индекс _____ Регион _____
 Населенный пункт _____
 Адрес в населенном пункте _____
 Телефон(ы) _____

6. Укажите сферу хозяйственной деятельности _____

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

1.* ФИО заявителя: _____

2.* Наименование документа, подтверждающего личность заявителя:

3.* Реквизиты документа, подтверждающего личность заявителя:

4.* Координаты для обратной связи:

Телефон _____ Адрес электронной почты _____

Индекс _____ Регион _____ Населенный пункт, Адрес в населенном пункте _____

5.* Я подтверждаю, что ознакомлен(а) и не имею возражений против обработки, хранения и предоставления моих персональных данных, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг:

Да

6.* Я несу полную ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений:

Да

(КАТЕГОРИЯ) ЗАЯВИТЕЛЯ

1.* Кем является заявитель (выберите подходящее):

- | | | |
|--|--|---|
| а) пострадавший индивидуальный предприниматель | в) собственник пострадавшего юридического лица | д) исполнительный орган пострадавшего юридического лица (конкретно какой) |
| б) представитель ИП | г) представитель собственника | е) представитель исполнительного органа |

2. Тип представителя (выберите подходящее):

- | | |
|------------------------------------|--------------------------------|
| а) родственник | б) сособственник |
| в) представитель юридического лица | г) иной законный представитель |

3. Документы, подтверждающие представительство:

4. Причина, по которой заявителем выступает представитель:

ИНФОРМАЦИЯ О НАРУШЕНИИ

1. В какой сфере деятельности и отношений произошло нарушение:

- | | | | | |
|-----------------------------------|--|--------------------------------|----------------------------|-------------------------|
| 1) строительство | 2) торговля | 3) сельское хозяйство | 4) производство | 5) услуги |
| 6) налоги | 7) техническое регулирование | 8) природопользование/экология | 9) кадастр | 10) земельные отношения |
| 11) антимонопольное регулирование | 12) права интеллектуальной собственности | 13) таможня | 14) малый и средний бизнес | |
| 15) иное | | | | |

2.* Наименование органа власти (полное название): _____

3. ФИО и должность лица, осуществившего нарушение: _____

4.* Регион(ы) нарушения:

5.* Адрес органа власти, нарушившего права:

Регион _____ Населенный пункт _____ Адрес в населенном пункте _____

Телефон(ы)

6.* Дата/период осуществления нарушения:¹ 20__ год

7.* Какие действия нарушили Ваши права (выберите подходящие):

- Уголовные преследования 2) рейдерство и коррупцию в органах власти 3) нарушения, при проведении проверок 4) нарушения при оказании государственных услуг
- 5) нарушения при размещении государственных и муниципальных заказов 6) действия субъектов естественных монополий 7) нарушения ОИВ при распоряжении имуществом
- 8) нарушения, связанные с несовершенством законодательства 9) пробелы в регулировании 10) противозаконные акты 11) требования, нарушающие права предпринимателей
- 12) иное

8.* Характер преследования:

- а) административная жалоба б) уголовное дело

МЕРЫ ПО ОБЖАЛОВАНИЮ

1.* Стадия обжалования:

- а) до судебного решения б) в ходе судебного разбирательства в) после судебного решения

Внимание! В случае неуголовного преследования перед обращением к Уполномоченному по защите прав предпринимателей необходимо пройти процедуры досудебного или судебного обжалования!

2. Досудебное обжалование в органах исполнительной власти (в порядке обратной хронологии)

	Наименования органов власти	ФИО заявителя	Должностное лицо(а), вынесшее отрицательное решение	Дата решения	Реквизиты решения
1					
2					

3. Ход судебного разбирательства (в порядке обратной хронологии):

	Судебный орган(ы), вынесший отрицательное решение	ФИО заявителя	ФИО судьи	Дата решения	Реквизиты решения
1					
2					

4. Информация об иных решениях и судебных решениях в связи с нарушением:

5. Укажите область правового регулирования, в которой произошло нарушение (по возможности со ссылками на правовые акты)

ТЕКСТ ЖАЛОБЫ

Краткое изложение нарушения с указанием оснований, по которым лицо, подающее жалобу, несогласно с решением, действиями органа власти, должностного лица

СПИСОК ПРИЛАГАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ

1. Обязательные документы:

- Ответы ОИВ, акты, решения, письма ОИВ, которые привели к нарушению Ваших прав
- Обращения в ОИВ для проведения процедуры досудебного обжалования и ответ ОИВ (если использовалось досудебное обжалование)
- Обращения в суд, копии судебных решений (если использовалось судебное обжалование)

2. Дополнительные документы:

- Позиция общественной организации относительно содержания дела (при наличии)

Дата _____.20_____ Подпись _____ Расшифровка подписи _____

(для обращений в печатной форме)

**Приложение № 7
к Регламенту оказания услуг
субъектам малого и среднего предпринимательства
и физическим лицам, заинтересованным в начале
осуществления предпринимательской деятельности
в центре «Мой бизнес»**

Регламент

по реализации мероприятия «Популяризация предпринимательства», направленного на реализацию комплексных программ по вовлечению в предпринимательскую деятельность и содействию созданию собственного бизнеса для каждой целевой группы, включая поддержку создания сообществ начинающих предпринимателей и развитие института наставничества на территории Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Регламент о реализации мероприятия «Популяризация предпринимательства» (далее – Регламент) разработан в целях реализации мероприятий государственной поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Белгородской области в рамках регионального проекта «Популяризация предпринимательства на территории Белгородской области», для достижения целей, показателей и результатов регионального проекта, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», предусмотренного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации до 2024 года».

1.2. Реализация мероприятия осуществляется в соответствии с подпрограммой 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», подпрограммой 3 «Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства» государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года № 522-пп (далее – подпрограмма 3), приказом Минэкономразвития России от 14 марта 2019 года № 125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской

инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – приказ № 125).

1.3. Регламент определяет порядок и условия предоставления услуг в рамках мероприятия «Популяризация предпринимательства».

2. Условия и порядок предоставления услуг в рамках мероприятия «Популяризация предпринимательства»

2.1. В рамках мероприятия «Популяризация предпринимательства» осуществляется реализация мероприятий, направленных на реализацию комплексных программ по вовлечению в предпринимательскую деятельность и содействию созданию собственного бизнеса для каждой целевой группы, включая поддержку создания сообществ начинающих предпринимателей и развитие института наставничества на территории Белгородской области, а именно:

а) проведение информационной кампании, направленной на создание положительного образа предпринимателя (на основе макетов и образцов, представленных Минэкономразвития России) (далее – информационная кампания);

б) проведение мероприятий, направленных на выявление у участников проекта предрасположенностей к профессиональным навыкам и компетенциям;

в) реализация программ и проектов, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность молодежи в возрасте 14 – 17 лет;

г) проведение публичных мероприятий (форумов, конференций, слетов и т.д.) для участников проекта.

2.2. Практическую работу по реализации мероприятий, указанных в пункте 2.1 раздела 2 Регламента, осуществляет Микрокредитная компания Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – МКК БОФПМСП) в соответствии с направлениями расходования, предусмотренными приложением № 5 к приказу № 125, утвержденными департаментом экономического развития Белгородской области и согласованными с Минэкономразвития России.

2.3. Практическую работу по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) и физическими лицами, заинтересованными в начале осуществления предпринимательской деятельности, при предоставлении услуг в рамках мероприятий, указанных в пункте 2.1 раздела 2 Регламента, осуществляет МКК БОФПМСП.

2.3.1. Информационная кампания, указанная в подпункте «а» пункта 2.1 раздела 2 Регламента, реализуется организациями, отобранными МКК БОФПМСП на основании представленных коммерческих предложений (далее – Исполнители).

Определение Исполнителей осуществляется путем запроса коммерческих предложений, при котором информация о проведении информационной кампании сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном информационном сайте МКК БОФПМСП (www.mb31.ru) извещения о проведении запроса коммерческих предложений.

Прием коммерческих предложений от потенциальных Исполнителей осуществляется МКК БОФПМСП в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения извещения о проведении запроса коммерческих предложений.

Решение об определении Исполнителей на основании полученных коммерческих предложений принимается высшим органом управления

МКК БОФПМСП и оформляется протоколом его заседания в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока приема коммерческих предложений.

Договоры на проведение информационной кампании заключаются между МКК БОФПМСП и Исполнителями, направившими коммерческие предложения, которые наилучшим образом соответствуют установленным МКК БОФПМСП требованиям к информационной кампании по наименьшей стоимости.

Договоры на проведение информационной кампании заключаются с Исполнителями в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола заседания высшего органа управления МКК БОФПМСП.

2.3.2. Предоставление услуг в рамках мероприятий, указанных в подпунктах «б» – «г» пункта 2.1 раздела 2 Регламента, МКК БОФПМСП осуществляется на бесплатной основе:

2.3.2.1. Субъектам МСП:

- зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Белгородской области;

- соответствующим критериям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.3.2.2. Физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности.

2.3.3. Мероприятия, указанные в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 раздела 2 Регламента, реализуются МКК БОФПМСП и организациями, отобранными МКК БОФПМСП на основании представленных коммерческих предложений (далее – Исполнители).

2.3.4. Услуги в рамках указанных мероприятий предоставляются на основании устного обращения или заявления субъекта МСП или физического лица, заинтересованного в начале осуществления предпринимательской деятельности, направленного в адрес Исполнителей по форме согласно приложению № 1 к Положению.

Основанием для отказа в предоставлении услуг является несоответствие субъектов МСП требованиям, предусмотренным подпунктом 2.3.2.1 подпункта 2.3.2 пункта 2.3 раздела 2 Регламента.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении услуг принимается Исполнителем в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня получения устного обращения или заявления.

2.3.5. Формирование списков участников мероприятий осуществляется Исполнителями по форме согласно приложению № 2 к Регламенту.

2.3.6. Определение МКК БОФПМСП Исполнителей осуществляется путем запроса коммерческих предложений, при котором информация о предоставлении услуг сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном информационном сайте МКК БОФПМСП (www.mb31.ru) извещения о проведении запроса коммерческих предложений.

Прием коммерческих предложений от потенциальных Исполнителей осуществляется МКК БОФПМСП в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения извещения о проведении запроса коммерческих предложений.

2.3.7. Решение об определении Исполнителей на основании полученных коммерческих предложений принимается высшим органом управления МКК БОФПМСП и оформляется протоколом его заседания в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока приема коммерческих предложений.

2.3.8. Договоры на оказание услуг заключаются между МКК БОФПМСП и Исполнителями, направившими коммерческие предложения, которые наилучшим образом соответствуют установленным МКК БОФПМСП требованиям к предоставлению услуг по наименьшей стоимости.

Договоры на оказание услуг заключаются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола заседания высшего органа управления МКК БОФПМСП.

Приложение № 1
к Регламенту о реализации мероприятия
«Популяризация предпринимательства»

(наименование организации)

(Ф.И.О. руководителя)

Заявление
для участия в мероприятии

(указать наименования мероприятия)

(наименование субъекта МСП, Ф.И.О. участника)

(должность, Ф.И.О. руководителя для субъекта МСП)

(место работы, учебы для физического лица)

Адрес _____

ИНН участника _____

Телефон участника _____

Электронная почта участника _____

Дата рождения участника _____

Дата регистрации, основной ОКВЭД (для субъектов МСП)

ИНН организации, в которой трудоустроен участник _____

Телефон организации, в которой трудоустроен участник _____

Электронная почта организации, в которой трудоустроен участник _____

Прошу включить в список участников вышеуказанного мероприятия, проводимом в срок с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Заявитель настоящим подтверждает и гарантирует, что сведения, содержащиеся в заявлении, достоверны и заявитель соответствует требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области.

Заявитель дает согласие на обработку, использование, распространение (включая передачу, размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет, ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных осуществляется с целью ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Заявитель дает согласие на участие в опросах, мониторингах, проводимых Микрокредитной компанией Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства.

_____	_____	_____
(руководитель юридического лица /индивидуальный предприниматель, физическое лицо)	(подпись)	(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Дата регистрации заявления: «__» _____ 20__ г. Время: ____ ч. ____ мин. (заполняется должностным лицом, принявшим заявление)			
_____	_____	_____	
(должность)	(подпись)	(расшифровка	подпис

Субъекты МСП должны быть зарегистрированы на территории Белгородской области и включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства ФНС России.

Участник мероприятия дает согласие на участие в опросах, мониторингах, проводимых Микрокредитной компанией Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства.

Участник дает согласие на обработку, использование, распространение (включая передачу, размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет, ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных».

* Для лиц в возрасте от 14 до 17 лет ИНН не предоставляется.

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата

