**Утверждены протоколом Наблюдательного совета** **Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства**

**№1408/1 от «8» сентября 2023 года**

**Микрокредитная компания**

**Белгородский областной фонд поддержки малого и**

**среднего предпринимательства**

**Правила**

**предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим**

**«Налог на профессиональный доход», и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области**

**г. Белгород**

**2023 год**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Белгородской области, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области, (далее по тексту – Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 07.08.2001 года №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», приказом Минэкономразвития России от 26 марта 2021 года №142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержки индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», постановлением Правительства Белгородской области от 15 мая 2017 года №162-пп «О мерах государственной поддержки малого и среднего предпринимательства Белгородской области», Уставом Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (далее по тексту – Фонд) и определяют порядок и условия предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) Белгородской области, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - самозанятые граждане), и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области), в том числе в связи с оказанием мер в период действия режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации.

1.2. Целью предоставления микрозаймов является обеспечение доступа субъектов МСП, самозанятых граждан и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства области к финансовым ресурсам посредством предоставления микрозаймов в рамках подпрограммы 3 «Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства» государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 16.12.2013 года № 522-пп.

1.3. Для целей Правил используются следующие основные понятия:

**Фонд –** Микрокредитная компания Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства.

**Субъект МСП** - хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), отнесенный соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к малым, в том числе микропредприятиям, или средним предприятиям, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющий свою деятельность на территории Белгородской области.

**Самозанятый гражданин –** физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющее деятельность на территории Белгородской области.

**Заявка** – комплект документов, предоставленных Заемщиком, с целью получения микрозайма, оформленный в соответствии с Правилами.

**Микрозайм** – займ, предоставленный Фондом Заемщику на определенные цели на условиях, предусмотренных договором микрозайма.

**Заемщик** - субъект МСП, самозанятый гражданин, организация(и), образующая(ие) инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области, с которым заключен договор микрозайма в соответствии с Правилами.

**Договор микрозайма** – договор, предметом которого является предоставление Заемщику денежных средств на условиях срочности, платности, возвратности, обеспеченности и целевого использования микрозайма.

**Обеспечение по договору микрозайма** – совокупность мер и средств, способствующих своевременному возврату заемных денежных средств по договору микрозайма, в том числе: залог имущества (движимое и недвижимое, в том числе приобретаемое за счет средств микрозайма имущество); поручительство физических и юридических лиц. В качестве обеспечения исполнения обязательств могут выступать как один, так и несколько способов обеспечения.

**Поручитель** – индивидуальный предприниматель, физическое или юридическое лицо, который на основании договора поручительства обязуется отвечать за исполнение Заемщиком всех его обязательств по договору микрозайма.

**Залогодатель** – индивидуальный предприниматель, физическое или юридическое лицо, с которым Фондом заключён договор залога имущества, выступающего в качестве обеспечения надлежащего исполнения Заёмщиком обязательств по договору микрозайма.

**Залоговая стоимость** – стоимость предмета залога, согласованная сторонами и признаваемая ценой реализации (начальной продажной ценой) предмета залога при обращении на него взыскания.

**Задолженность –** задолженность по оплате основного долга и (или) начисленным процентам за пользование заемными средствами, не погашенная Заемщиком в срок, установленный договором микрозайма.

**Устойчивое финансовое положение –** способность субъекта МСП всегда осуществлять в необходимых объемах финансирование своей деятельности; определенное состояние счетов субъекта МСП, гарантирующее его постоянную платежеспособность.

**Коммерческая недвижимость** - любые объекты недвижимости, используемые для коммерческой деятельности с последующим извлечением постоянной прибыли.

**Совокупный месячный доход поручителей –** суммарный свободный от обязательств месячный доход.

**Наблюдательный совет –** высший орган управления Фонда, принимающий решение об оказании финансовой поддержки в виде микрозаймов.

**Приоритетные проекты -** основные направления развития малого и среднего предпринимательства, установленные федеральными нормативными правовыми актами, регламентирующими развитие малого и среднего предпринимательства.

1.4. Микрозаймы предоставляютсяза счет средств областного бюджета   
на условиях софинансирования расходных обязательств Белгородской области за счет субсидий из федерального бюджета в соответствии с Соглашением (дополнительным соглашением) с Минэкономразвития России и иных бюджетных и внебюджетных источников, предоставленных в рамках мероприятий «Создание и (или) развитие государственных микрофинансовых организаций», «Докапитализация государственных микрофинансовых организаций для оказания в 2023 году поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и «Предоставление Микрокредитной компанией Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства».

1. **Общие условия предоставления микрозаймов Заемщикам**
   1. **В рамках Правил микрозаймы предоставляются Заемщикам:**

**2.1.1 Заемщикам – субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства области:**

- осуществляющим деятельность на территории Белгородской области;

- соответствующим критериям, установленным Федеральными законами   
от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; от 11 июня 2003 года №74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

- обладающим устойчивым финансовым положением по показателям, указанным в пунктах 2.10, 2.11 настоящего раздела Правил;

- имеющим положительную (или отсутствие отрицательной) кредитную историю за последние 180 календарных дней, предшествующих дате заключения договора микрозайма (кредитная история считается отрицательной в случае наличия двух и более просроченных на срок более 30 календарных дней платежей по кредиту/займу);

- не имеющим по состоянию на любую дату в течение периода, равного  
30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора о предоставлении микрозайма, просроченной задолженности по налогам, сборам, и иным обязательным платежам в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, превышающей  
50,0 тыс. рублей (не применяется в отношении субъектов МСП в рамках оказания неотложных мер);

- не имеющим на дату подачи заявки на предоставление микрозайма задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 месяцев (не применяется при предоставлении микрозаймов субъектам МСП при введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на территории Белгородской области);

- не имеющим на дату обращения в Фонд просроченной задолженности по возврату в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации (не применяется при предоставлении микрозаймов субъектам МСП при введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на территории Белгородской области);

- не находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, деятельность которых не приостановлена, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в отношении которых не введена процедура несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию) (не применяется при предоставлении микрозаймов субъектам МСП при введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на территории Белгородской области);

- предоставившим необходимые документы, предусмотренные Правилами.

2.1.2. **Заемщикам – физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»**:

- осуществляющим деятельность на территории Белгородской области;

- обладающим устойчивым финансовым положением (заявляемый доход от текущей деятельности покрывает расходы на обслуживание и погашение микрозайма);

- имеющим положительную (или отсутствие отрицательной) кредитную историю за последние 180 календарных дней, предшествующих дате заключения договора микрозайма, либо не имеющим кредитной истории (согласно сведениям Бюро кредитных историй, представленным Фонду (кредитная история считается отрицательной в случае наличия двух и более просроченных на срок более 30 календарных дней платежей по кредиту/займу);

- не имеющим по состоянию на любую дату в течение периода, равного  
30 (тридцати) календарным дням, предшествующего дате заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма, просроченной задолженности по налогам, сборам, и иным обязательным платежам в бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

- в отношении которых не введена процедура несостоятельности (банкротства);

- предоставившим необходимые документы, предусмотренные Правилами.

**2.2. Микрозаймы не предоставляются Заемщикам**:

- предоставившим неполный пакет документов, определенный Правилами, или предоставившим недостоверные сведения и документы;

- не соответствующим требованиям, установленным пунктом   
2.1 настоящего раздела Правил.

*Субъектам малого и среднего предпринимательства*:

- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющимся лизинговыми компаниями, коммерческими микрофинансовыми организациями, кредитными кооперативами, факторинговыми компаниями;

- являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, добычи и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

В рамках оказания неотложных мер за исключением субъектов МСП, осуществляющих деятельность в следующих отраслях:

а) сельское хозяйство, включая производство сельскохозяйственной продукции, а также предоставление услуг в сельском хозяйстве, в том числе в целях обеспечения импортозамещения и развития несырьевого экспорта;

б) обрабатывающее производство, в том числе производство пищевых продуктов, лекарственных средств, средств защиты и дезинфекции;

в) туристская деятельность и деятельность в области туристской индустрии в целях развития внутреннего и въездного туризма;

г) транспортировка и хранение;

д) деятельность в области здравоохранения;

е) деятельность гостиниц и предприятий общественного питания;

ж) деятельность профессиональная, научная и техническая;

з) деятельность в сфере розничной и (или) оптовой торговли;

- в отношении которых было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания которых, допустившими нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечивающими целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

2.3. Микрозаймы предоставляются в валюте Российской Федерации   
на основании договора микрозайма.

2.4. Сумма основного долга Заемщика – субъекта малого и среднего предпринимательства и организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства области перед Фондом по договорам микрозайма, в случае предоставления такого микрозайма (микрозаймов), не должна превышать **5 (пять) миллионов рублей**.

2.5. Сумма основного долга для заемщика – физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», перед Фондом по договорам микрозайма, в случае предоставления такого микрозайма (микрозаймов)**,** не должна превышать **500 (пятьсот) тысяч рублей**.

2.6. Не допускается нецелевое использование микрозаймов Заемщиками – субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе использование микрозайма на погашение ранее имевшихся у Заемщика обязательств перед Фондом или иными кредиторами/займодавцами, на приобретение или погашение векселей, эмиссионных ценных бумаг, на осуществление вложений в уставные/складочные капиталы третьих лиц, на оплату налогов и сборов, прочих текущих (коммунальных, арендных и т.п.) платежей, выплату заработной платы.

2.7. Заемщик имеет право на повторное (неоднократное) получение микрозайма.

**2.8. Микрозаймы предоставляются ФОНДОМ МКК БОФПМСП**:

2.8.1. При наличии залогового обеспечения, так и при отсутствии залогового обеспечения:

**2.8.2. За счет средств:**

**- областного бюджета на условиях софинансирования расходных обязательств Белгородской области за счет субсидий из федерального бюджета, в соответствии с Соглашением (дополнительным соглашением) с Минэкономразвития России и иных внебюджетных источников, предоставленных в рамках мероприятий «Создание и (или) развитие государственных микрофинансовых организаций», «Докапитализация государственных микрофинансовых организаций для оказания в 2023 году поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и «Предоставление Микрокредитной компанией Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства», на нижеследующих условиях:**

Не допускается использование микрозаймов Заемщиками   
на приобретение или погашение векселей, эмиссионных ценных бумаг,   
на осуществление вложений в уставные/складочные капиталы третьих лиц.

2.8.2.1**. При текущей ключевой ставке Центрального Банка РФ, равной 9,5 процентов, а также в случае повышения ключевой ставки Центрального Банка РФ свыше 9,5 процентов Фондом осуществляется следующий подход к применению процентных ставок для субъектов МСП:**

а) при наличии залогового обеспечения Заемщикам – **субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства** на срок до 3 (трех) лет, максимальный размер микрозайма – 5,0 млн рублей; **заемщикам – физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»**, на срок до 3 (трех) лет, максимальный размер микрозайма – 500 (пятьсот) тысяч рублей:

- при реализации приоритетных проектов, указанных в пункте 2.9. раздела 2 Правил и иных приоритетных проектов, указанных в пункте 2.9.1. раздела 2 Правил – под 9,5 процента годовых;

- при реализации приоритетных проектов, указанных в пункте 2.9. раздела 2 Правил, Заемщикам, зарегистрированным и осуществляющими свою деятельность на территории моногорода и иных приоритетных проектов, указанных в пункте 2.9.1. раздела 2 Правил – под 4,75 процентов годовых;

- для иных Заемщиков, не указанных в подпункте а пункта 2.8.2.1. Правил – 14,25 процентов годовых.

б) при отсутствии залогового обеспечения **Заемщикам – субъектам МСП, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**, на срок до 3 (трех) лет, максимальный размер микрозайма составляет 1 (один) млн рублей, **Заемщикам – физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»**, на срок до 3 (трех) лет максимальный размер микрозайма составляет 300 (триста) рублей:

- при реализации приоритетных проектов, указанных в пункте 2.9. раздела 2 Правил, и иных приоритетных проектов, указанных в пункте 2.9.1. раздела 2 Правил- под 14,25 процентов годовых;

- при реализации приоритетных проектов, указанных в пункте 2.9. раздела 2 Правил Заемщикам, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории моногорода, и иных приоритетных проектов, указанных в пункте 2.9.1. раздела 2 Правил – под 9,5 процентов годовых;

- для иных Заемщиков, не указанных в подпункте б пункта 2.8.2.1 Правил – 19 процентов годовых.

**В случае снижения ключевой ставки Центрального Банка РФ ниже 9,5 процентов Фондом осуществляется следующий подход к применению процентных ставок для субъектов МСП:**

2.8.2.2. При наличии залогового обеспечения - субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства - на срок до 3 (трех) лет, максимальный размер микрозайма - 5 (пять) млн рублей, заемщикам - физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" - на срок до 3 (трех) лет, максимальный размер микрозайма - 500 (пятьсот) тысяч рублей:

а) при реализации приоритетных проектов, указанных в [первом абзаце пункта 2.9 раздела 2](#Par744) Правил, и иных приоритетных проектов, указанных в пункте 2.9.1. раздела 2 Правил, - под процентную ставку, равную ключевой ставке Центрального Банка российской Федерации, установленной на дату заключения договора микрозайма с заемщиком;

б) при реализации приоритетных проектов, указанных в первом абзаце пункта 2.9 раздела 2 Правил, и иных приоритетных проектов, указанных во втором абзаце пункта 2.9 раздела 2 Порядка, заемщиками, зарегистрированными и осуществляющими свою деятельность на территории моногорода, - под процентную ставку, равную ½ ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации, установленной на дату заключения договора микрозайма с заемщиком;

в) для иных заемщиков, не указанных в подпунктах "а" и "б" подпункта 2.8.2.1 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 Правил - под процентную ставку, равную полуторакратному размеру ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации, установленной на дату заключения договора микрозайма с заемщиком.

2.8.2.3. При отсутствии залогового обеспечения - субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на срок до 3 (трех) лет максимальный размер микрозайма - 1 (один) млн рублей, заемщикам - физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", на срок до 3 (трех) лет максимальный размер микрозайма - 300 (триста) тысяч рублей:

а) при реализации приоритетных проектов, указанных в [первом абзаце пункта 2.9 раздела 2](#Par744) Правил, и иных приоритетных проектов, указанных во [втором абзаце пункта 2.9 раздела 2](#Par746) Правил - под процентную ставку, равную полуторакратному размеру ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации, установленной на дату заключения договора микрозайма с заемщиком;

б) при реализации приоритетных проектов, указанных в первом абзаце пункта 2.9 раздела 2 Правил, и иных приоритетных проектов, указанных во втором абзаце пункта 2.9 раздела 2 Правил, заемщиками, зарегистрированными и осуществляющими свою деятельность на территории моногорода - под процентную ставку, равную ключевой ставке Центрального Банка российской Федерации, установленной на дату заключения договора микрозайма с заемщиком;

в) для иных заемщиков, не указанных в подпунктах "а" и "б" подпункта 2.8.2.1 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 Правил - под процентную ставку, равную двукратному размеру ключевой ставки Центрального Банка российской Федерации, установленной на дату заключения договора микрозайма с заемщиком.

*При введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации срок предоставления микрозаймов, предоставленных в соответствии с подпунктом 2.8.2.1. пункта 2.8. раздела 2 Правил, может быть увеличен и не должен превышать 5 (пять) лет.*

2.8.3.На ведение предпринимательской деятельности в условиях санкционного давления Заемщикам – субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим условиям пункта 2.1.1. раздела 2 Правил, при наличии залогового обеспечения на срок до 6 (шести) месяцев максимальный размер микрозайма составляет 5 (пять) млн рублей под 7 процентов годовых.

Причины не предоставления микрозаймов Заемщикам (в том числе на данных условиях) указаны в пункте 2.2. раздела 2 Правил.

2.8.3.1. Способы обеспечения исполнения обязательств Заемщика по договору микрозайма на данных условиях предусмотрены пунктом 5.1.1., пунктом 5.5.1, а также подпунктом а) пункта 5.9.1 раздела 5 Правил.

2.8.3.2. Объем достаточности предоставленного Заемщиком обеспечения в виде поручительства и залога рассчитывается в соответствии с условиями, определенными пунктом 5.5. раздела 5 Правил.

2.8.4. *При введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на территории Белгородской области ФОНД МКК БОФПМСП утверждает лимит предоставления микрозаймов субъектам МСП в размере не менее 10 (десяти) процентов размера капитала ФОНДА МКК БОФПМСП на следующих условиях*:

- срок рассмотрения заявки на получение микрозайма, иных документов, установленных Правилами, представленных Заемщиком, и принятие решений о предоставлении микрозайма осуществляется в течение не более 1 (одного) рабочего дня с даты ее поступления в ФОНД МКК БОФПМСП;

- процентная ставка за пользование микрозаймом:

а) при наличии залогового обеспечения – 8 процентов годовых;

б) при отсутствии залогового обеспечения– 10 процентов годовых;

в) максимальный срок предоставления микрозаймов не превышает 2 (двух) лет

г) максимальный размер микрозайма – 5 (пять) млн рублей.

2.8.5. В рамках мероприятия «Докапитализация государственных микрофинансовых организаций для оказания в 2023 году поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», микрозаймы предоставляются, в период проведения специальной военной операции субъектам МСП, зарегистрированным на территории Белгородской области, в которой в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года №757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года №756» введен средний уровень реагирования, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», пострадавшим в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и террористических актов, на инвестиционные цели и пополнение оборотных средств на срок до 3 лет, максимальным размером – 3 млн рублей, со следующими требованиями:

- процентная ставка за пользование микрозаймом (при наличии или отсутствии залогового обеспечения) не превышает ключевую ставку Центрального банка Российской Федерации, установленную на дату заключения договора микрозайма,

- срок рассмотрения заявки на получение микрозайма составляет не более 1 (одного) рабочего дня,

- у субъектов малого и среднего предпринимательства не проверяется отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Российской Федерации, и иной просроченной задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

Помимо документов, указанных в пункте 3.3 раздела 3 Правил, Заемщик предоставляет следующие документы, подтверждающие статус пострадавшего в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и террористических актов:

- копию акта (актов) обследования объектов недвижимости (строений) и имущества, поврежденных в результате обстрела,

- копию постановления органов Следственного комитета Российской Федерации о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству, и (или) копия постановления органов Следственного комитета Российской Федерации о признании субъекта малого и среднего предпринимательства потерпевшим.

ФОНД МКК БОФПМСП вправе просить предоставить Заемщика дополнительный документ (справка, заверенная администрацией муниципального образования, подтверждающая повреждение объектов недвижимости (строений) и имущества, пострадавшим в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и террористических актов.

2.8.5.1. Способы обеспечения исполнения обязательств Заемщика по договору микрозайма на условиях, согласно подпункту 2.8.5 Правил, предусмотрены разделом 5 Правил, за исключением условий определения размера и достаточности обеспечения, предусмотренных п.5.5 Правил.

2.9. *Под приоритетными понимаются проекты*, удовлетворяющие одному или нескольким условиям, указанным в подпункте 2.1.2.15 подпункта 2.1.2 пункта 2.1 раздела II Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», утвержденных приказом Минэкономразвития России от 26 марта 2021 года №142 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержки индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

2.9.1. Под иными приоритетными проектами понимаются проекты субъектов МСП – крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в качестве юридических лиц и (или) осуществляющих деятельность без образования юридического лица, а также субъектов МСП – юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, основные виды деятельности которых относятся к деятельности в сфере сельского хозяйства.

2.10. Показатели, при которых финансовое состояние Заемщика- субъекта МСП и (или) организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, является устойчивым (в случае применения ОСН):

- отсутствует очередь не исполненных в срок платежных документов;

- отсутствует задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 месяцев (не применяется в период действия режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации);

- не имеются вступившие в законную силу и неисполненные судебные акты/исполнительные документы о взыскании с Заемщика денежных средств в размере более 10,0 тыс. рублей;

- совокупный размер заемных средств Заемщика в кредитных организациях и у Фонда на дату заключения договора микрозайма не превышает в 10 раз размер среднеквартальной выручки за последние 12 календарных месяцев (данный пункт применяется в случае предоставления микрозайма свыше 1,0 млн рублей).

2.11. Показатели, при которых финансовое состояние Заемщика – субъектам МСП и (или) организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства является устойчивым (в случае применения специальных режимов налогообложения):

- отсутствует задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 месяцев (не применяется в период действия режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации);

- отсутствует очередь не исполненных в срок платежных документов;

- отсутствуют вступившие в законную силу судебные акты/исполнительные документы о взыскании с Заемщика денежных средств в размере более  
10,0 тыс. рублей;

- совокупный размер заемных средств Заемщика в кредитных организациях и у Фонда на дату заключения договора микрозайма не превышает в 10 раз размер среднеквартальной выручки за последние 12 месяцев (данный пункт применяется в случае предоставления микрозайма свыше 1 млн рублей).

2.12. Показатель, при котором Заемщик – физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», обладает устойчивым финансовым положением:

- заявляемый доход от текущей деятельности покрывает расходы на обслуживание и погашение микрозайма.

2.13. Консультационная помощь Заемщикам по вопросам получения микрозаймов предоставляется администрациями муниципальных районов и городских округов области.

2.14. Заемщик, претендующий на получение микрозайма, подает в Фонд заявку с приложением документов, перечень которых установлен Правилами.

2.15. Фонд, согласно Уставу Фонда:

- предоставляет микрозаймы Заемщикам за счет средств областного бюджета   
на условиях софинансирования расходных обязательств Белгородской области за счет субсидий из федерального бюджета в соответствии с Соглашением (дополнительным соглашением) с Минэкономразвития России и иных бюджетных и внебюджетных источников, предоставленных в рамках мероприятий «Создание и (или) развитие государственных микрофинансовых организаций», «Докапитализация государственных микрофинансовых организаций для оказания в 2023 году поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и «Предоставление Микрокредитной компанией Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства»;

- предоставляет Заемщикам полную и достоверную информацию о порядке и условиях предоставления микрозайма, о правах и обязанностях, связанных с получением микрозайма, о возможности и порядке изменения условий предоставления микрозайма по инициативе Фонда и Заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением и возвратом микрозайма, а также о наличии ответственности в случае нарушения условий договора микрозайма;

- осуществляет рассмотрение заявки на получение микрозайма, иных документов, установленных Правилами, представленных Заемщиком, и принятие решений о предоставлении либо об отказе в предоставлении микрозайма.

Рассмотрение заявок Заемщиков – субъектов МСП и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляется в течение не более 7 (семи) рабочих дней со дня их поступления в Фонд, Заемщиков – физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», – в течение не более 7 (семи) рабочих дней со дня их поступления в Фонд.

- в порядке и в сроки, установленные Правилами, проводит анализ представленных Заемщиком документов для получения микрозайма.

***Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении микрозайма принимается высшим органом управления Фонда – Наблюдательным советом в порядке и сроки, установленные Правилами, и оформляется соответствующим протоколом***;

- в порядке и в сроки, установленные Правилами, заключает договор микрозайма с Заемщиком;

- обеспечивает наличие согласия Заемщиков (в положениях договора микрозайма) на осуществление министерством экономического развития и промышленности Белгородской области проверки соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- предусматривает в договоре микрозайма меры ответственности за несоблюдение Заемщиками условий, целей и порядка предоставления микрозаймов;

- оформляет и заключает договоры с поручителями/залогодателями;

- представляет в министерство экономического развития и промышленности Белгородской области протокол высшего органа управления Фонда о предоставлении и (или) об отказе в предоставлении микрозаймов Заемщикам в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

2.16. Договор микрозайма от имени Фонда заключает единоличный исполнительный орган – исполнительный директор Фонда.

1. **Порядок подачи и рассмотрения документов на предоставление**

**микрозайма Заемщикам**

3.1 Актуальная информация о программе микрофинансирования, Правилах предоставления микрозаймов субъектам МСП, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области, перечень необходимых документов и форм документов является открытой и размещается на портале Центра «Мой Бизнес» [www.mb31.ru](http://www.mb31.ru), официальном сайте министерством экономического развития и промышленности Белгородской области www.minecprom.ru

* 1. Субъекты МСП, самозанятые граждане и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области, претендующие на получение микрозайма, вправе обратиться в Фонд путем:

- личного обращения по месту нахождения Фонда, в Центр «Мой бизнес» (в рабочие дни: понедельник - пятница с 9.00 до 18.00),

- по телефону (4722) 38-09-29; 52-71-43; 52-71-44,

- направления письменного запроса для получения первичной консультации об условиях предоставления микрозаймов;

- оформления электронного заявления (установленной формы), размещенного на портале Центра «Мой Бизнес» [www.mb31.ru](http://www.mb31.ru).

3.2.1. Должностные лица Фонда предоставляют полную и достоверную информацию о порядке и условиях предоставления микрозайма, об их правах и обязанностях, связанных с получением микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Фонда и Заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением и возвратом микрозайма, а также о наличии ответственности в случае нарушения условий договора микрозайма.

3.2.2. В ходе оказания консультаций сотрудник Фонда выясняет наличие данных обратившегося за получением микрозайма лица в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства ФНС России и в реестре организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

В отношении самозанятого гражданина сотрудник Фонда выясняет наличие справки о постановке на учет самозанятого (КНД 1122035), в которой содержатся фамилия, имя, отчество самозанятого, ИНН, паспортные данные, адрес места жительства, а также данные о дате постановки на учет и дате снятия с учета в качестве самозанятого, наименование ИФНС, в которой самозанятый состоит на учете.

3.2.3. Должностные лица Фонда предоставляют Заемщику перечень документов, необходимых для предоставления микрозайма.

3.3. **Перечень документов, необходимых для предоставления микрозайма**:

3.3.1. ***Для Заемщиков - субъектов МСП и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области****:*

1. Заявка на получение микрозайма.

2. Анкета Заемщика (Приложение №1 – для юридических лиц; Приложение №2 – для индивидуальных предпринимателей).

3. Копия Устава и всех изменений к нему, учредительного договора или решения уполномоченного органа о создании организации - для юридических лиц.

4. Документ о назначении/избрании на должность руководителя организации или доверенность уполномоченного лица (копия протокола учредительного собрания) и главного бухгалтера (если в штате не предусмотрен, то документ о возложении обязанностей главного бухгалтера на руководителя организации) – для юридических лиц.

5. Копия паспорта и копия СНИЛС руководителя и главного бухгалтера – для юридического лица, копия паспорта и копия СНИЛС – для индивидуальных предпринимателей.

6. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, или Лист записи нужного реестра – ЕРГЮЛ или ЕГРИП.

7. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН).

8. Справка из ИФНС России о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета организаций и индивидуальных предпринимателей, составленная не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи документов (оригинал). Возможно предоставление данной справки в виде электронного документа, сформированного на официальном сайте ФНС и заверенного электронной подписью налогового органа. При наличии задолженностей необходимо представить документ, подтверждающий их оплату.

Просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджет бюджетной системы Российской Федерации не должна превышать 50,0 тыс. рублей (не применяется в период действия на территории Белгородской области режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации).

9. Справка кредитного учреждения о наличии расчетного счета, об оборотах по счетам по месяцам за последние пол года, а также об отсутствии очереди неисполненных в срок платежных документов.

10. Сведения о ранее полученных кредитах и займах (при наличии кредитов  
и (или) займов в кредитных учреждениях).

11. Документы бухгалтерского и (или) налогового учета за последний отчетный год, а именно:

Для Заемщиков, применяющих общую систему налогообложения*:*

- годовая отчетность компании (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и другие формы официальной отчетности – для юридических лиц);

- декларация по налогу на прибыль – для юридических лиц,

- декларация 3-НДФЛ – для индивидуальных предпринимателей;

- книга учета доходов и расходов – для индивидуальных предпринимателей (при наличии).

Для Заемщиков, применяющих специальные режимы налогообложения:

- налоговая декларация по УСН, ПСН, ЕСХН;

- упрощенная форма баланса и отчета о финансовых результатах – для юридических лиц;

- книга учета доходов и расходов для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, применяющих УСН, а также индивидуальных предпринимателей, применяющих ПСН и ЕСХН (при наличии).

12. Документы, подтверждающие наличие производственных и (или) торговых площадей для осуществления деятельности, а также подтверждающие вид деятельности (договор(ы) аренды, свидетельство о регистрации права собственности, проектно-сметная документация, лицензии, патенты, сертификаты, иные документы - основания).

13. Бизнес-план реализуемого проекта. Бизнес-план проекта должен включать следующую информацию:

13.1. Общие сведения об инициаторе проекта, его текущей деятельности.

13.2. Общие сведения о проекте, в т.ч.: название проекта (информация о проекте, в том числе цель проекта, срок его реализации; отрасль, сфера деятельности; текущая стадия реализации бизнес-плана (проектирование, оформление исходно-разрешительной документации, строительство, организация производства и т.д.).

13.3. Общая стоимость проекта, структура источников финансирования, в том числе участие собственными средствами Заемщика.

13.4. Структура затрат. Финансовые показатели бизнес-плана.

13.5. Информация, о продукции, планируемой к выпуску и (или) об услугах, предоставляемых в рамках реализации бизнес-плана.

13.6. Информация о персонале и заработной плате до и после реализации бизнес-плана.

14. Копия паспорта.

15. Документы по обеспечению договора микрозайма в соответствии  
с разделом 5 Правил. Заемщик обращается в Фонд с заявкой на предоставление микрозайма и необходимыми документами, указанными в пункте 3.3. раздела 3 Правил для рассмотрения вопроса о предоставлении микрозайма. Сотрудник финансово-кредитного отдела Фонда регистрирует заявку на получение микрозайма в журнале регистрации заявок Фонда.

3.3.2. ***Для Заемщиков - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:***

1. Заявка на получение микрозайма.

2. Анкета Заемщика (Приложение №5).

3. Документ, подтверждающий самозанятость – справка о постановке на учет самозанятого (КНД 1122035), в которой содержатся фамилия, имя, отчество самозанятого, ИНН, паспортные данные, адрес места жительства, а также данные о дате постановки на учет и дате снятия с учета в качестве самозанятого, наименование ИФНС, в которой самозанятый гражданин состоит на учете.

4. Справка о состоянии расчетов (доходов) по налогу на профессиональный налог по форме по КНД 1122036.

5. Копии паспорта и СНИЛС.

6. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН).

7. Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, составленная не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи документов (оригинал). Возможно предоставление данной справки в виде электронного документа, сформированного на официальном сайте ФНС и заверенного электронной подписью налогового органа. При наличии задолженностей необходимо представить документ, подтверждающий их оплату. Просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджет бюджетной системы Российской Федерации не должна превышать 50,0 тыс. рублей (не применяется в период действия на территории Белгородской области режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации).

8. Сведения о ранее полученных кредитах и займах (при наличии кредитов  
и (или) займов в кредитных учреждениях (банках).

9. Документы, подтверждающие наличие необходимых разрешений для осуществления деятельности (договор(ы) аренды, свидетельство о регистрации права собственности, лицензии, патенты, сертификаты, иные документы - основания).

10. Бизнес-план реализуемого проекта. Бизнес-план проекта должен включать следующую информацию:

10.1. Общие сведения об инициаторе проекта, его текущей деятельности.

10.2. Общие сведения о проекте, в т.ч.: название проекта (информация о проекте, цель и срок его реализации; отрасль, сфера деятельности; текущая стадия реализации бизнес-плана.

10.3. Общая стоимость проекта, структура источников финансирования, в том числе участие собственными средствами Заемщика. Структура затрат.

10.4. Информация, о продукции, планируемой к выпуску и (или) об услугах, предоставляемых в рамках реализации бизнес-плана. Финансовые показатели бизнес-плана).

3.4. Сотрудники Фонда:

- *в течение 5 (пяти) рабочих дней*  – для Заемщиков - субъектов МСП и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области) и *в течение 6 (шести) рабочих дней* для Заемщиков – самозанятых граждан со дня регистрации заявки проводят:

- проверку и анализ предоставленных Заемщиком документов на соответствие требованиям, установленным Правилами;

- анализ кредитной истории Заемщика;

- проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных документах с использованием интернет ресурсов официальных сайтов уполномоченных органов (ведомств);

- анализ сведений, содержащихся в учредительных и правоустанавливающих документах, входящих в состав заявки, на соответствие нормам действующего законодательства Российской Федерации.

В ходе проведения проверки документов, сотрудники Фонда (при необходимости) вправе потребовать от Заемщика дополнительную информацию и (или) документы. Также, проведение проверки может включать выезд сотрудников отдела по работе с финансовыми рисками и задолженностью Фонда на места ведения деятельности и нахождения залогового имущества, осмотр и фотосъемку места осуществления деятельности и предмета(ов) залога.

Сотрудники финансово-кредитного отдела, отдела правового обеспечения деятельности Фонда, отдела по работе с финансовыми рисками и задолженностью в течение 4 рабочих дней со дня регистрации заявки на получение микрозайма, представленной Заемщиком, готовят письменные заключения, которые вместе с документами формируются в кредитное досье Заемщика. Сформированное кредитное досье рассматривается на заседании Кредитного комитета Фонда. Кредитный комитет Фонда рассматривает кредитное досье Заемщика на предоставление микрозайма и по результатам рассмотрения оформляет протокол, содержащий рекомендации для Наблюдательного совета Фонда о предоставлении или об отказе в предоставлении микрозайма.

3.5. **Решение о предоставлении микрозайма или об отказе в предоставлении микрозайма принимает Наблюдательный совет Фонда.** Порядок принятия решений и работа Наблюдательного совета Фонда осуществляются в соответствии с Регламентом.

**4. Порядок заключения договора микрозайма с Заемщиком и предоставления микрозайма**

4.1. Решение о предоставлении микрозайма в течение 3 (трех) рабочих дней, со дня подписания протокола Наблюдательного совета, доводится (посредством телефонной связи) сотрудником отдела правового обеспечения деятельности Фонда до каждого Заемщика.

Решение о предоставлении микрозайма в период действия режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации доводится (посредством телефонной связи) сотрудником отдела правового обеспечения деятельности Фонда до каждого Заемщика в день принятия решения Наблюдательным советом.

4.2. В договоре микрозайма указываются: целевое назначение и сумма микрозайма; условия расчетов и платежей; порядок погашения микрозайма; обязанности и права сторон договора; обязательства Заемщика перед Фондом по предоставлению отчета о целевом использовании средств микрозайма; информация о предоставленном обеспечении; ответственность сторон за нарушение условий договора.

4.3. График погашения долга предоставляется Заемщику в составе договора микрозайма и является его неотъемлемой частью.

4.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении микрозайма, Фонд направляет в течение 3 (трех) рабочих дней Заемщику письменное уведомление об отказе в предоставлении микрозайма. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении микрозайма, Заемщик вправе повторно обратиться за предоставлением микрозайма.

4.5. В случае, если по вине Заемщика – субъекта МСП и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области договор микрозайма не был подписан в течение 30 (тридцати) календарных дней после принятия решения о предоставлении микрозайма, право на заключение договора микрозайма утрачивается (в период действия режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации данный срок составляет 15 (пятнадцать) календарных дней).

4.6. В случае, если по вине Заемщика – самозанятого гражданина договор микрозайма не был подписан в течение 20 (двадцати) календарных дней после принятия решения о предоставлении микрозайма, право на заключение договора микрозайма утрачивается.

4.7. Срок целевого использования средств микрозайма, полученных Заемщиком – субъектом МСП и организациями, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области - 90 (девяносто) календарных дней с даты перечисления средств микрозайма. В случае неиспользования средств микрозайма в вышеуказанный срок, по заявлению Заемщика Фонд вправе продлить срок на 90 календарных дней.

**5. Обеспечение исполнения обязательств Заемщиком**

**по договору микрозайма**

5.1. ***Фонд использует следующие способы обеспечения исполнения обязательств Заемщика по договору микрозайма:***

***5.1.1. Субъекта МСП и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области****:*

5.1.1.1. Поручительство юридических лиц, физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей:

В случае, если Заемщик – юридическое лицо, то обязательно поручительство основных учредителей (в совокупности доля участия не менее 51 процента) и руководителя организации.

В случае, если Заемщик – индивидуальный предприниматель, то обязательно поручительство супруга/супруги (при наличии).

5.1.1.2. Залог движимого имущества: транспортные средства, сельскохозяйственная, строительная и специальная техника, самоходные машины, оборудование.

5.1.1.3. Залог недвижимого имущества, зарегистрированного в установленном порядке:

- коммерческая недвижимость (офисы, склады, магазины, производственные помещения, гостиницы, базы, торговые помещения и т.д.);

- жилые помещения (дома, квартиры) и земельные участки под ними, принадлежащие на праве собственности гражданину, если для последнего и всех зарегистрированных лиц в данном жилом помещении, указанное жилое помещение не является единственным пригодным для постоянного проживания помещением, за исключением объектов незавершенного строительства;

- земельные участки, используемые для коммерческой деятельности.

Предметом залога может быть имущество, приобретаемое Заемщиком за счет заемных средств, предоставленных Фондом.

5.1.1.4. Залог имущественных прав.

5.1.2. ***Заемщика – самозанятого гражданина****:*

5.1.2.1. Поручительство юридического или физического лица, или индивидуального предпринимателя:

5.1.2.2. Залог (при сумме микрозайма свыше 300 000 рублей (до 500 000 рублей):

- движимое имущество: транспортное средство, сельскохозяйственная, строительная техника, оборудование.

- недвижимое имущество (офис, магазин и т.д.), зарегистрированное в установленном порядке:

- коммерческая недвижимость (офис, склад, магазин, производственные помещения, торговые помещения и т.д.);

- жилое помещение (дом, квартира), земельный участок, принадлежащее(ий) на праве собственности гражданину, если для последнего и всех зарегистрированных лиц в данном жилом помещении, указанное жилое помещение не является единственным для постоянного проживания помещением, за исключением объектов незавершенного строительства.

Предметом залога может быть имущество, приобретаемое Заемщиком за счет заемных средств, предоставленных Фондом.

5.2. В залог не принимается имущество, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может являться предметом залога и на которое не может быть обращено взыскание; жилые помещения, в которых зарегистрированы и проживают несовершеннолетние (до 18-ти лет), либо недееспособные (ограниченно дееспособные) лица; продукты питания и товары в обороте.

5.3. Поручителями могут выступать юридические лица – резиденты Российской Федерации, а также физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели – граждане Российской Федерации, не имеющие в течение периода, равного 180 календарным дням, предшествующего дате обращения, просроченных на срок свыше 30 календарных дней платежей по обслуживанию кредитного портфеля (положительная кредитная история), в отношении которых отсутствуют вступившие в законную силу судебные акты/исполнительные документы о взыскании денежных средств (наложении ареста на имущество).

5.4. Залог может быть представлен самим Заемщиком, а также  
залогодателями – третьими лицами. Договор залога заключается с залогодателем, являющимся собственником имущества (имущественных прав). Залогодателями могут выступать юридические лица – резиденты Российской Федерации, а также физические лица – граждане Российской Федерации.

5.5. Размер обеспечения при наличии залогового обеспечения при подаче заявки на получение микрозайма по подпункту 2.8.2.1 раздела 2 Правил:

5.5.1. *Для субъектов МСП и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства*:

а) предоставление поручительства не менее 2-х физических лиц и (или) юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей;

б) залог движимого или недвижимого имущества.

5.5.2. *Для самозанятого гражданина*:

а) предоставление не менее 1-го поручителя – юридического или физического лица, или индивидуального предпринимателя;

б) залог движимого или недвижимого имущества.

*При принятии решения о достаточности предоставленного Заемщиком обеспечения в виде поручительства* (поручительство представляется на весь срок действия договора микрозайма и на всю сумму микрозайма) Фонд руководствуется коэффициентом в размере 0,1. Достаточный для обеспечения микрозайма совокупный месячный доход поручителей рассчитывается путем умножения суммы микрозайма на 0,1. Совокупный доход поручителей уменьшается на сумму ежемесячных платежей по действующим кредитам (при наличии).

*При принятии решения о достаточности предоставленного Заемщиком в качестве обеспечения микрозайма, движимого или недвижимого имущества* (кроме залога имущественных прав по контракту, где максимальная сумма микрозайма не может превышать 80 процентов от суммы заключенного контракта), Фонд руководствуется залоговым коэффициентом в размере 1,5. Достаточное для микрозайма залоговое обеспечение рассчитывается путем умножения суммы микрозайма на 1,5. При принятии решения о достаточности обеспечения Фондом принимается в расчет поручительство и залог в совокупности.

Для обеспечения микрозайма Фонд вправе принять в залог имущество, приобретаемое Заемщиком за счет заемных средств, предоставленных Фондом.

5.6. Предмет залога не должен находиться под арестом, а также быть обременен иными правами третьих лиц (залог, сервитут).

5.7. В случае предоставления в залог недвижимого имущества залогодатель уплачивает денежные средства за процедуру государственной регистрации ипотеки (залога недвижимого имущества).

5.8. В случае предоставления Заемщиком в залог движимого имущества - транспортных(ого) средств(а) Фонд вправе совершать необходимые действия для регистрации залога (транспортного средства), при этом залогодатель несет расходы по оплате нотариальных услуг, согласно установленным тарифам по внесению сведений о залоге в реестр о залогах движимого имущества.

5.9. Размер обеспечения при отсутствии залогового обеспечения на получение микрозайма по подпункту 2.8.2.1. раздела 2 Правил:

5.9.1. Для субъектов МСП и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) поручительство не менее 2-х физических и (или) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

5.9.2. для самозанятых граждан:

а) предоставление не менее 1-го поручителя – юридического лица или физического лица, или индивидуального предпринимателя;

Претендующий на получение микрозайма Заемщик на условиях, указанных в подпункте 2.8.2.1 пункта 2.8. раздела 2 Правил, предоставляет обеспечение по микрозайму в соответствии с подпунктами 5.5.1 и 5.5.2 раздела 5 Правил в части предоставления поручительства. При принятии решения о достаточности предоставленного Заемщиком обеспечения в виде поручительства, Фонд руководствуется коэффициентом в размере 0,1. Достаточный для обеспечения микрозайма совокупный месячный доход поручителей рассчитывается путем умножения суммы микрозайма на 0,1. Совокупный доход поручителей уменьшается на сумму ежемесячных платежей по действующим кредитам (при наличии). При этом поручительство представляется Заемщиком на весь срок действия договора микрозайма и на всю сумму микрозайма.

5.7. **При предоставлении Заемщиком обеспечения в виде поручительства физических лиц предоставляется следующий пакет документов**:

1. Копия паспорта (страницы с фотографией и местом регистрации).

2. Справка 2-НДФЛ за последние 6 месяцев и копия трудовой книжки, электронная трудовая книжка.

3. Анкета поручителя (Приложение №3).

4. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (ИНН).

5. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).

**5.8.** **При предоставлении Заемщиком обеспечения в виде поручительства юридического лица предоставляется следующий пакет документов**:

1. Письмо о готовности выступить в качестве Поручителя Заемщика.

2. Пакет документов, аналогичный пакету документов, предоставляемых Заемщиком - юридическим лицом, за исключением абзацев 1, 2, 9, 10, 12, 15 пункта 3.3 раздела 3 Правил.

3. Анкета поручителя (Приложение №4).

**5.9. При предоставлении Заемщиком обеспечения в виде поручительства индивидуального предпринимателя предоставляется следующий пакет документов**:

1. Справка о прибыли за последние 6 месяцев (Приложение №5).

2. Анкета поручителя (Приложение №3).

3. Пакет документов, аналогичный пакету документов, предоставляемых заемщиком - индивидуальным предпринимателем, за исключением подпунктов 1-4, 9, 10, 12, 15 пункта 3.3 раздела 3 Правил.

**5.10. При предоставлении Заемщиком обеспечения в виде залога движимого и недвижимого имущества:**

Заемщик предоставляет в Фонд отчет об оценке, оформленный в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 года №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», которым определены рыночная и ликвидационная стоимости имущества, предоставляемого в залог. Залоговая стоимость имущества, принимаемого в качестве обеспечения, определяется на основании ликвидационной стоимости, указанной в отчете об оценке.

В случае приема Фондом в залог движимого имущества, в том числе транспортного(ых) средств(а) в течение 6 месяцев с момента оформления договора купли-продажи транспортного средства, стоимость такого имущества определяется по соглашению сторон договора залога на основании договора купли-продажи транспортного средства и документа, подтверждающего внесение платы по вышеуказанному договору.

При приеме Фондом в залог движимого имущества, в том числе транспортного(ых) средств(а) в обеспечение обязательств по микрозайму, предоставляемому в рамках мероприятия, предусмотренного п.2.8.5 Правил, допускается установление залоговой стоимости указанного имущества по соглашению сторон договора залога, на основании Акта осмотра залогового имущества, составленного сотрудниками Фонда и/или иных документов, подтверждающих стоимость имущества.

При приеме в залог движимого и недвижимого имущества осуществляется выезд на место нахождения залогового имущества сотрудниками отдела по работе с финансовыми рисками и задолженностью Фонда для определения соответствия предоставленных документов фактическому наличию имущества.

**5.10.1. При предоставлении Заемщиком обеспечения в виде залога транспортного средства предоставляется следующий пакет документов:**

1. Оригинал паспорта транспортного средства. При наличии электронного ПТС –выписка из электронного ПТС, заверенная ГИБДД в установленном порядке или выписка из электронного ПТС, предоставленная через официальный ресурс – Система Электронных Паспортов Транспортных Средств (портал СЭП elpts.ru).

2. Отчет об оценке транспортного средства, либо надлежаще заверенные копии договора купли-продажи и документа, подтверждающего внесение платы за передаваемое в залог транспортное средство при приобретении транспортного средства и передачи его в залог в течение 6 месяцев с момента оформления договора купли-продажи (при приеме в залог указанного имущества стоимость его определяется по соглашению сторон договора залога).

**5.10.2. При предоставлении Заемщиком обеспечения в виде залога коммерческой недвижимости предоставляется следующий пакет документов:**

1. Перечень объектов недвижимости, предлагаемых в залог.

2. Копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на коммерческую недвижимость (при наличии) и документа, подтверждающего право собственности (договор купли-продажи и т.п.).

3. Выписка из ЕГРП.

4. Кадастровый паспорт на закладываемый объект.

5. Правоустанавливающие документы на земельный участок.

6. Письменное, нотариально удостоверенное уведомление о существовании к моменту заключения договора прав третьих лиц на предмет ипотеки (правах залога, пожизненного пользования, аренды, сервитутах и других правах).

7. Документы, подтверждающие ликвидационную стоимость объекта недвижимости (отчет об оценке недвижимого имущества).

**5.10.3. При предоставлении Заемщиком обеспечения в виде залога (ипотеки) объектов жилого назначения (дом, квартира) предоставляется следующий пакет документов:**

1. Нотариальное согласие супруга (супруги), если залогодатель состоит в браке, имущество приобреталось в период брака по возмездной сделке и/или брачный договор.

2. Копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на объект.

3. Выписка из ЕГРП, удостоверяющая отсутствие обременений на текущую дату.

4. Документы, на основании которых возникло право собственности на объект (например, договор купли-продажи и акт приема-передачи к нему, договор дарения, мены либо решение суда о признании права собственности, либо договор инвестирования строительства (долевого строительства и т.п.). Предусмотренные документы предоставляются в случае, если с момента возникновения права собственности прошло менее 5 лет.

5. Выписка из домовой книги о зарегистрированных лицах на территории закладываемого объекта.

6. Кадастровый паспорт на закладываемый объект.

7. Справка об отсутствии задолженности по коммунальным платежам, полученная не менее чем за 20 календарных дней до даты предоставления документов.

8. Правоустанавливающие документы на земельный участок (если предметом ипотеки является дом).

9. Документы, подтверждающие ликвидационную стоимость объекта недвижимости (отчет об оценке недвижимого имущества).

10. Документы, подтверждающие право собственности залогодателя на какой-либо иной объект жилого назначения, кроме закладываемого.

**5.10.4. При предоставлении Заемщиком обеспечения в виде залога оборудования предоставляется следующий пакет документов:**

1. Договоры купли-продажи (контракты) со спецификациями на поставленное оборудование (тип, качество, цена за единицу) с краткими техническими характеристиками и другими приложениями.

2. Письмо от залогодателя о принадлежности оборудования залогодателю, об отсутствии споров, арестов и иных обременений, в т.ч. залоговых, на имущество (с перечнем предмета залога, указанием марок, моделей и месте хранения).

3. Технический паспорт или гарантийный талон.

4. Платежные документы об оплате полной стоимости оборудования, товарные накладные, счета фактуры.

5. Документы, подтверждающие ликвидационную стоимость оборудования (отчет об оценке движимого имущества), либо надлежаще заверенные копии договора купли-продажи и документа подтверждающего внесение платы за передаваемое в залог оборудование, при приобретении оборудования и передаче его в залог в течение 6 месяцев с момента оформления договора купли-продажи (при приеме в залог указанного имущества стоимость его определяется по соглашению сторон договора залога).

**5.10.5. При предоставлении Заемщиком – субъектом МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области обеспечения в виде залога имущественных прав - в обязательном порядке предоставляются документы, подтверждающие право(ва) аренды на недвижимое имущество.**

**6. Осуществление контроля за исполнением**

**договора микрозайма Заемщиком**

6.1. Контроль за соблюдением Заемщиком условий, цели и порядка предоставления микрозаймов осуществляет Фонд в соответствии с условиями договоров микрозайма.

6.2. *Подтверждение использования микрозайма*:

- для Заемщика – субъектов МСП, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства - предоставление Фонду надлежащим образом заверенных Заемщиком копий документов, которыми могут быть: платежное поручение; чек; счет-фактура; товарная накладная; ОС-1 (Акт о приеме-передаче объекта основных средств); ОС-6 (Инвентарная карточка учета объекта основных средств); М-4 (Приходный ордер); иные подтверждающие документы, например, договор купли-продажи / поставки / оказания услуг / счет на оплату и т.п.

6.3. Специалисты Фонда вправе осуществлять контроль состояния залогового имущества в течение всего срока пользования микрозайма Заемщиком. Проверка заложенного имущества осуществляется путём выезда на место нахождения имущества и составления акта проверки залогового имущества. Также мониторинг проводится по указанию исполнительного директора Фонда в случае нарушения платежной дисциплины, либо получения информации об утрате, повреждении, либо угрозе утраты или повреждения предмета залога.

6.4. Сотрудники отдела по работе с финансовыми рисками и задолженностью, проводят работу с Заемщиками, допустившими просроченную задолженность по выданным микрозаймам, с целью принятия мер по погашению Заемщиками задолженности в досудебном порядке, а также осуществляют выезды по месту деятельности Заемщика, с целью осуществления мониторинга исполнения бизнес-планов проектов и контроля состояния залогового имущества.

6.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком обязательств по договору микрозайма, отдел по работе с финансовыми рисками и задолженностью Фонда направляет письменную претензию Заемщику/поручителям/залогодателям о досрочном возврате микрозайма в установленный в претензии срок. В случае утраты предмета залога (или его части), а также в иных случаях по соглашению сторон, залогодатель обязан восстановить его, либо заменить залогом другого имущества, равного по стоимости.

6.6. При неисполнении Заемщиком требований Фонда, изложенных в претензии в установленный срок, отдел правового обеспечения деятельности Фонда осуществляет процедуру подготовки искового заявления и соответствующих документов с целью взыскания микрозайма в судебном порядке.

6.7. После получения исполнительных листов отдел по работе с финансовыми рисками и задолженностью Фонда для принудительного исполнения решений суда в соответствии с законодательством Российской Федерации взаимодействует со структурными подразделениями УФССП по Белгородской области.

6.8. В случае признания (арбитражным судом) Заемщика несостоятельным (банкротом) Фонд принимает меры в рамках действующего законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона от 26 октября  
2002 года №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

6.9. Контроль за исполнением обязательств по уплате единовременной компенсации, возврату основного долга и процентов по микрозайму осуществляет отдел бухгалтерского учета Фонда в части формирования сведений по состоянию на 20 число месяца, следующего за отчетным и предоставления их в электронном виде (список) отделу по работе с финансовыми рисками и задолженностью.

6.10. Отдел по работе с финансовыми рисками и задолженностью Фонда после получения списка анализирует, систематизирует полученные сведения по уровню задолженности и территориальной принадлежности Заемщика, организует выполнение мероприятий по установлению причин возникновения задолженности.

**7. Исполнение Договора микрозайма**

Договор микрозайма считается исполненным Заемщиком после погашения основного долга по Договору, начисленных процентов за пользование микрозаймом и штрафных санкций (при их наличии), выполнения иных условий Договора микрозайма.

**8. Внесение изменений в Правила**

8.1. Предложения о внесении изменений в Правила могут вноситься исполнительным директором Фонда или любым из членов Наблюдательного совета Фонда и рассматриваются на заседании Наблюдательного совета.

8.2. Изменения в Правила вступают в силу со дня их утверждения Наблюдательным советом.